



Società per Azioni
Piazzale Enrico Mattei, 1 – 00144 Roma
Organismo_di_vigilanza@eni.it
www.eni.it



Codice Etico

Code Ethique





Codice Etico

Code Ethique

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Eni S.p.A. il 14 marzo 2008
Approuvé par le Conseil d'Administration d'Eni S.p.A le 14 mars 2008

*Le texte français est une traduction officielle du "Code Ethique" italien.
En cas de conflit ou de contradiction entre les deux textes, le texte italien prévaut.*



Un rinnovato impegno per eccellere

Credibilità e reputazione hanno un valore inestimabile per una grande azienda internazionale, che opera in contesti economici, politici, sociali e culturali eterogenei.

È essenziale esprimere con chiarezza principi, valori e responsabilità comuni che orientino i nostri comportamenti nelle relazioni con il mercato, con le comunità in cui operiamo, con le persone che lavorano con noi e con chi ha un legittimo interesse nei confronti delle nostre attività.

Questi valori e principi, costruiti nel corso della nostra storia, trovano la loro sintesi nel nuovo Codice Etico.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte di tutti noi in Eni sono fattori decisivi per garantire efficienza, affidabilità ed eccellenza per la nostra azienda.

Eni vigila sull'osservanza del Codice predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti. Ciascuno di noi può rivolgersi al Garante del Codice Etico per segnalare violazioni e per proporre azioni di miglioramento.

Vi invito a leggerlo con attenzione ed a scoprire i valori fondamentali che ispirano il nostro modo di essere Eni.

Paolo Scaroni
Amministratore Delegato

Un nouvel engagement pour exceller

Crédibilité et réputation sont d'une valeur inestimable pour une grande entreprise internationale, qui intervient auprès des différents domaines économiques, politiques, sociales et culturels hétérogènes.

Il est essentiel d'exprimer avec clarté les principes, les valeurs et les responsabilités communes qui orientent nos comportements dans nos relations avec le marché, la communauté dans laquelle nous opérons, la personne avec laquelle nous travaillons et celle avec qui nous avons un intérêt légitime à l'égard de nos activités.

Ces valeurs et ces principes, construits au cours de notre histoire, se trouvent en résumé dans le nouveau Code Ethique.

La connaissance et le respect du Code Ethique de la part de nous tous en la Gens d'Eni, sont des facteurs décisifs pour garantir l'efficacité, la fiabilité et l'excellence de notre société.

Eni veille au respect du Code qui dispose d'importants instruments d'information, de prévention et de contrôle et assure la transparence des opérations et des comportements. Chaque Gens d'Eni peut s'adresser au Garant du Code Ethique pour signaler toutes violations et pour proposer des actions d'amélioration.

Je vous invite à le lire avec intention et découvrir les valeurs fondamentales qui inspirent notre manière d'être Eni.

Paolo Scaroni
Président Directeur General

Indice sommario

Premessa	10
I. Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'impresa	12
II. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder	16
1. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità	16
2. Rapporti con gli azionisti e con il Mercato	18
2.1. Valore per gli azionisti, efficienza, trasparenza	18
2.2. Codice di Autodisciplina	20
2.3. Informazione societaria	20
2.4. Informazioni privilegiate	20
2.5. Mezzi di informazione	20
3. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali	20
3.1. Autorità e Istituzioni Pubbliche	20
3.2. Organizzazioni politiche e sindacali	22
3.3. Sviluppo delle Comunità locali	22
3.4. Promozione delle attività "non profit"	24
4. Rapporti con clienti e fornitori	24
4.1. Clienti e consumatori	24
4.2. Fornitori e collaboratori esterni	26
5. Management, dipendenti, collaboratori di Eni	28
5.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane	28
5.2. Knowledge Management	30
5.3. Security aziendale	30
5.4. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro	32
5.5. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo	32
III. Strumenti di applicazione del Codice Etico	34
1. Sistema di controllo interno	34
1.1. Conflitti di interesse	36
1.2. Trasparenza delle registrazioni contabili	38
2. Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell'incolumità pubblica	38
3. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale	40
4. Riservatezza	40
4.1. Protezione del segreto aziendale	40
4.2. Tutela della privacy	42
4.3. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni	44

Table des matières

Introduction	11
I. Principes généraux : durabilité et responsabilité d'entreprise	13
II. Règles de comportement et rapports avec les parties prenantes	17
1. Ethique, transparence, correction, professionnalisme	17
2. Rapports avec les actionnaires et le marché	19
2.1. Valeur pour les actionnaires, efficacité, transparence	19
2.2. Code d'autodiscipline	21
2.3. Information de la société.	21
2.4. Informations privilégiées	21
2.5. Moyens d'information.	21
3. Rapports avec les institutions, associations, et communautés locales	21
3.1. Autorités et institutions publiques	21
3.2. Organisations politiques et syndicales	23
3.3. Développement des communautés locales	23
3.4. Promotion des activités à but non lucratif	25
4. Rapports avec les clients et les fournisseurs	25
4.1. Clients et consommateurs	25
4.2. Fournisseurs et collaborateurs externes	27
5. Dirigeants, employés, et collaborateurs d'Eni	29
5.1. Développement et protection des ressources humaines	29
5.2. Gestion des connaissances	31
5.3. Sécurité interne	31
5.4. Harcèlement moral (mobbing) sur le lieu de travail	33
5.5. Abus de substances alcooliques ou stupéfiants et interdiction de fumer..	33
III. Instruments d'application du Code Ethique	35
1. Système de contrôle interne	35
1.1. Conflits d'intérêts	37
1.2. Transparence des enregistrements comptables	39
2. Protection de la santé, de la sécurité et de l'environnement et de la sécurité publique	39
3. Recherche, innovation et protection du patrimoine intellectuel..	41
4. Confidentialité	41
4.1. Protection du secret professionnel	41
4.2. Protection de la vie privée	43
4.3. Participation à des associations, initiatives, événements ou rencontres externes	45

IV. Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico	44
1. Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni	46
2. Strutture di riferimento e vigilanza	46
2.1. Garante del Codice Etico	48
2.2. Team di promozione del Codice	50
3. Revisione del Codice	50
4. Valore contrattuale del Codice	50

IV. Domaines d'application et structures de référence du Code Ethique	45
1. <i>Connaissance obligatoire du Code et signalement de possibles violations</i>	47
2. <i>Structures de référence et de surveillance</i>	47
2.1. <i>Garant du Code Ethique</i>	49
2.2. <i>Equipe de promotion du Code</i>	51
3. <i>Révision du Code</i>	51
4. <i>Valeur contractuelle du Code</i>	51



Codice Etico

Code Ethique

Premessa

Eni¹ è un gruppo industriale a vocazione internazionale consapevole, per le dimensioni e l'importanza delle sue attività, di svolgere un ruolo rilevante rispetto al mercato, allo sviluppo economico e al benessere delle persone che lavorano o collaborano con Eni e delle comunità in cui è presente.

La complessità delle situazioni in cui Eni si trova ad operare, le sfide dello sviluppo sostenibile e la necessità di tenere in considerazione gli interessi di tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale ("Stakeholder"), rafforzano l'importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che Eni riconosce, accetta, condivide e assume, contribuendo a costruire un futuro migliore per tutti.

Per questa ragione è stato predisposto il nuovo Codice Etico Eni ("Codice" o "Codice Etico"), la cui osservanza da parte degli amministratori, dei sindaci, del management e dei dipendenti di Eni nonché di tutti coloro che operano in Italia e all'estero per il conseguimento degli obiettivi di Eni ("Persone di Eni"), ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale – anche ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e di contratto che disciplinano il rapporto con Eni – per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione di Eni, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui Eni opera.

Eni si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte delle Persone di Eni e degli altri Stakeholder e il loro contributo costruttivo sui suoi principi e contenuti. Eni si impegna a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dagli Stakeholder, con l'obiettivo di confermare o integrare il Codice.

Eni vigila in ogni caso con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

All'Organismo di Vigilanza di ciascuna società di Eni sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico ("Garante").

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali Eni intrattiene relazioni.

¹ Per "Eni" si intende Eni S.p.A. e le società controllate in via diretta e indiretta, in Italia e all'estero.

Introduction

Eni¹ est un groupe industriel international tout à fait conscient, de par ses dimensions et l'importance de ses activités, de jouer un rôle important par rapport au marché, au développement économique et au bien-être des personnes qui travaillent et collaborent avec Eni et des communautés où il est présent.

La complexité des situations dans lesquelles Eni opère, les défis du développement durable, et la nécessité de prendre en considération les intérêts de tous les porteurs légitimes d'intérêts vis-à-vis de l'activité du groupe Eni ("Parties prenantes" - Stakeholders), renforce l'importance d'une définition claire des valeurs et des responsabilités qu'Eni reconnaît, accepte, partage et assume, en contribuant à construire un avenir meilleur pour tous.

C'est pour cette raison que le nouveau Code Ethique d'Eni ("Code" ou "Code Ethique") a été préparé, et son respect par les administrateurs, les Commissaires aux Comptes, les managers et les employés d'Eni, ainsi que par tous ceux qui opèrent en Italie et à l'étranger dans le but d'atteindre les objectifs d'Eni ("les Gens d'Eni"), chacun en fonction de son travail et de ses responsabilités, est d'une importance fondamentale – également aux termes et effets des normes législatives et contractuelles régissant le rapport avec Eni – pour l'efficacité, la fiabilité et la réputation d'Eni, celles-ci étant des facteurs qui constituent un patrimoine déterminant pour le succès du groupe et l'amélioration du contexte social dans lequel Eni opère.

Eni s'engage à promouvoir la connaissance du Code par l'intermédiaire des Gens d'Eni et des autres parties prenantes, ainsi que leur contribution constructive à ses principes et contenus. Eni s'engage à prendre en considération les suggestions et les observations des parties prenantes, dans le but de confirmer ou améliorer le Code.

En tout état de cause, Eni surveille attentivement le respect du Code, en préparant des procédures et des dispositifs adéquats d'information, de prévention et de contrôle, et en assurant la transparence des opérations et des comportements mis en œuvre, et en intervenant, le cas échéant, avec des actions correctives.

La mission de Garant du Code Ethique ("Garant") est confiée à l'Organisme de Vigilance de chaque société d'Eni.

Le Code est porté à la connaissance de tous ceux et celles avec qui Eni entretient des rapports.

¹ Par "Eni" il est entendu Eni S.p.A. et les sociétés contrôlées directement ou indirectement, en Italie ou à l'étrangère.

□ I. Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'impresa

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutte le Persone di Eni e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali di Eni deve essere svolta in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

Eni si impegna a mantenere e rafforzare un sistema di governance allineato con gli standard della best practice internazionale in grado di gestire la complessità delle situazioni in cui Eni si trova a operare e le sfide da affrontare per lo sviluppo sostenibile.

Sono adottate forme sistematiche di coinvolgimento degli Stakeholder, estendendo il dialogo sui temi della sostenibilità e della responsabilità d'impresa.

Nello sviluppo sia delle proprie attività di impresa internazionale sia di quelle in partecipazione con i partner, Eni si ispira alla tutela e alla promozione dei diritti umani, inalienabili e imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra e per la tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente).

È ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile. Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, dell'ambiente e della biodiversità, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza energetica e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

A tale riguardo, Eni opera nel quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali dell'ILO – International Labour Organization – e delle Linee Guida dell'OCSE per le Imprese Multinazionali.

□ I. Principes généraux: durabilité et responsabilité d'entreprise

Le respect de la loi, des règlements, des dispositions statutaires, des codes de l'autodiscipline, l'intégrité éthique et la correction sont un effort constant et un devoir pour tous les Gens d'Eni et caractérisent les comportements de toute son organisation.

La gestion des affaires et des activités commerciales d'Eni doit se faire de manière transparente, dans l'honnêteté, la correction, la bonne foi, et le respect total des règles de protection de la concurrence.

Eni s'engage à maintenir et à renforcer un système de gouvernance aligné sur les standards de la meilleure pratique internationale, en mesure de gérer la complexité des situations dans lesquelles Eni opère, et les défis à affronter pour le développement durable.

Des formes d'implication systématique des parties prenantes sont adoptées, en élargissant le dialogue sur les thèmes de la durabilité et de la responsabilité d'entreprise.

Dans le développement aussi bien de ses activités d'entreprise internationale que de celles en participation avec les partenaires, Eni s'inspire de la protection et de la promotion des Droits de l'homme, prérogatives inaliénables et essentielles des êtres humains et piliers pour la construction de sociétés basées sur les principes d'égalité, solidarité, refus de la guerre, et pour la protection des droits civils et politiques, des droits sociaux, économiques et culturels et des droits dits de troisième génération (le droit à l'autodétermination, à la paix, au développement et à la sauvegarde de l'environnement).

Tout type de discrimination, corruption, travail forcé et travail des mineurs est interdit. Une considération particulière est accordée à la reconnaissance et à la sauvegarde de la dignité, de la liberté et de l'égalité des êtres humains, à la protection du travail et des libertés syndicales, de la santé, de la sécurité, de l'environnement et de la biodiversité, ainsi qu'au système de valeurs et de principes en matière de transparence, efficacité énergétique et développement durable, comme affirmé par les Institutions et les Conventions internationales.

A cet égard, Eni opère tout en prenant comme référence la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme des Nations Unies, les Conventions fondamentales de l'OIT (Organisation Internationale du Travail) et les lignes directrices de l'OCDE pour les Entreprises Multinationales.

Tutte le Persone di Eni, senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale. I rapporti tra le Persone di Eni, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di Eni può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

Les Gens d'Eni, sans distinction ni exception, conforment leurs actions et leurs comportements aux principes et aux contenus du Code dans le cadre de leurs fonctions et responsabilités, conscientes que le respect du Code constitue une partie essentielle de la qualité des prestations de travail. Les rapports entre les Gens d'Eni, à tous les niveaux, doivent être caractérisés par des critères et des comportements faits d'honnêteté, correction, collaboration, loyauté et respect réciproque.

En aucun cas, la conviction d'agir dans l'intérêt d'Eni ne peut justifier, même en partie, des comportements en contradiction avec les principes et le contenu du Code.

□ II. **Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder**

□ I. **Etica, trasparenza, correttezza, professionalità**

Eni nei rapporti di affari si ispira e osserva i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato, senza distinzione di importanza dell'affare.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dalle Persone di Eni nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività di Eni devono essere svolte con impegno e rigore professionale, con il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle funzioni e alle responsabilità assegnate e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di Eni. Gli obiettivi di impresa, la proposta e realizzazione di progetti, investimenti e azioni, devono essere indirizzate tutte ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'impresa nonché la creazione di valore e il benessere per tutti gli Stakeholder.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato.

□ II. **Règles de comportement et rapports avec les parties prenantes**

□ I. **Ethique, transparence, correction, professionnalisme**

Dans les rapports d'affaires, Eni s'inspire et observe les principes de loyauté, correction, transparence, efficacité et ouverture au marché, quelle que soit l'importance de l'affaire.

Toutes les actions, opérations et négociations effectuées et, en général, les comportements adoptés par les Gens d'Eni dans l'exécution du travail, s'inspirent de la plus grande transparence y compris pour les informations, de la légitimité d'un point de vue formel et substantiel, et de la clarté et véricité des documents comptables selon les normes en vigueur et les procédures internes.

Toutes les activités d'Eni doivent être exécutées avec engagement et rigueur professionnelle, avec le devoir de fournir des prestations professionnelles appropriées aux fonctions et responsabilités attribuées et d'agir, de manière à protéger le prestige et la réputation d'Eni. Les objectifs de l'entreprise, la proposition et la réalisation de projets, investissements et actions, doivent être dirigés de façon à augmenter à long terme les valeurs patrimoniales, managériales, technologiques et cognitives de l'entreprise, ainsi que la création de valeurs et de bien-être pour toutes les parties prenantes.

Les pratiques de corruption, faveurs illégitimes, collusions, sollicitations, directes ou par l'intermédiaire d'un tiers, pour obtenir des avantages personnels et de carrière, pour soi ou pour d'autres personnes, sont interdites sans exception.

Il n'est jamais permis d'accorder et/ou d'offrir, directement ou indirectement, des paiements, des bénéfices matériels ou d'autres avantages, de quelque nature que ce soit, à des tiers, représentants du gouvernement, fonctionnaires publics et employés publics ou privés, pour influencer ou rémunérer un acte de leur institution.

Des actes de courtoisie commerciale, comme des cadeaux ou des formes d'hospitalité, ne sont permis que s'ils sont de valeur modeste et, de toute manière, d'une consistance telle qu'ils ne compromettent pas l'intégrité ou la réputation de l'une des parties, et qu'ils ne puissent être interprétés, par un observateur impartial, comme des actes visant à acquérir abusivement des avantages. Dans ce cas, ce genre de dépenses doit toujours être autorisé par la fonction indiquée par les procédures internes, et dûment documenté.

È proibita l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Eni. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il superiore, o l'organo del quale è parte, e il Garante.

Eni cura di informare adeguatamente i terzi circa gli impegni e obblighi imposti dal Codice, esige da loro il rispetto dei principi che riguardano direttamente la loro attività e adotta le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi.

□ 2. Rapporti con gli azionisti e con il Mercato

□ 2.1. Valore per gli azionisti, efficienza, trasparenza

La struttura interna di Eni e i rapporti con i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nelle attività sono organizzati secondo regole in grado di assicurare l'affidabilità del management e l'equo bilanciamento tra i poteri del management e gli interessi degli azionisti in particolare e degli altri Stakeholder in generale nonché la trasparenza e la conoscibilità da parte del mercato delle decisioni gestionali e degli eventi societari in genere che possono influenzare in maniera rilevante il corso degli strumenti finanziari emessi.

Nell'ambito delle iniziative volte a massimizzare il valore per gli azionisti e garantire la trasparenza dell'operatività del management, Eni definisce, attua e adegua progressivamente, un sistema articolato e omogeneo di regole di condotta riguardanti sia la propria struttura organizzativa interna sia i rapporti con gli azionisti sia i rapporti con i terzi, in conformità con gli standard più evoluti di corporate governance nel contesto nazionale e internazionale, nella consapevolezza del fatto che la capacità dell'impresa di darsi regole di funzionamento efficienti ed efficaci costituisce uno strumento imprescindibile per rafforzare la reputazione in termini di affidabilità e trasparenza e la fiducia da parte degli Stakeholder.

Eni ritiene necessario che gli azionisti siano messi in grado di partecipare alle decisioni di competenza e di effettuare scelte consapevoli. Eni è pertanto impegnata ad assicurare la massima trasparenza e tempestività delle informazioni comunicate agli azionisti e al mercato, anche mediante il sito internet aziendale, nel rispetto della normativa applicabile alle società quotate. Eni si impegna inoltre a tenere nella dovuta considerazione le legittime indicazioni manifestate dagli azionisti nelle sedi deputate.

Il est interdit d'accepter de l'argent de personnes ou d'entreprises qui ont, ou qui ont l'intention d'avoir des rapports d'affaires avec Eni. Quiconque reçoit des propositions de cadeaux ou traitements de faveur ou d'hospitalité ne pouvant pas être considérés comme des actes de courtoisie commerciale de valeur modeste, ou la demande de ceux-ci par un tiers, doit les refuser et en informer immédiatement son supérieur, ou l'organe dont il fait partie, et le Garant.

Eni veille à informer de façon adéquate les tierces parties sur les engagements et les obligations imposés par le Code, exige d'elles le respect des principes concernant directement leurs activités, et adopte les initiatives internes et si cela relève de sa compétence, externes en cas de non exécution par un tiers.

□ 2. Rapports avec les actionnaires et le marché

□ 2.1. Valeur pour les actionnaires, efficacité, transparence

La structure interne d'Eni et les rapports avec les personnes directement ou indirectement impliquées dans ses activités, sont organisés selon des règles capables d'assurer la fiabilité de la gestion et un équilibre équitable entre les pouvoirs du management et les intérêts des actionnaires en particulier, et des autres parties prenantes en général, ainsi que la transparence et la possibilité par le marché d'être à connaissance des décisions de gestion et, en général, des événements de la société pouvant influencer de manière importante le cours des moyen financiers émis.

Dans le domaine des initiatives visant à augmenter la valeur pour les actionnaires et garantir la transparence des opérations du management, Eni définit, met en œuvre et adapte progressivement un système articulé et homogène de règles de conduite concernant aussi bien sa structure d'organisation interne que les rapports avec les actionnaires et les tierces parties, conformément aux standards les plus évolués de gouvernance d'entreprise dans le contexte national et international, car le groupe Eni est conscient que sa capacité de se doter de règles de fonctionnement efficientes et efficaces constitue un instrument fondamental pour renforcer sa réputation en termes de fiabilité et de transparence et la confiance des parties prenantes.

Eni estime nécessaire que les actionnaires soient rendus capables de participer aux décisions relevant de leur compétence et d'effectuer des choix en connaissance de cause. Eni est donc engagé à assurer la plus grande transparence et la rapidité des informations communiquées aux actionnaires et au marché, y compris via le site Internet du groupe, dans le respect des normes applicables aux sociétés cotées. Eni s'engage, en outre, à prendre dûment en considération les indications légitimement exprimées par les actionnaires dans les instances prévues à cette fin.

□ 2.2. Codice di Autodisciplina

Le principali regole di corporate governance di Eni sono contenute nel Codice di Autodisciplina di Eni S.p.A., adottato in adesione al Codice promosso da Borsa Italiana S.p.A., che qui si intende richiamato per quanto possa occorrere.

□ 2.3. Informazione societaria

Eni assicura, attraverso idonee procedure per la gestione interna e la comunicazione all'esterno, la corretta gestione delle informazioni societarie.

□ 2.4. Informazioni privilegiate

Tutte le Persone di Eni sono tenute, nell'ambito delle mansioni assegnate, alla corretta gestione delle informazioni privilegiate nonché alla conoscenza e al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al market abuse. È fatto espresso divieto di ogni comportamento atto a costituire, o che possa agevolare, insider trading. In ogni caso, l'acquisto o vendita di azioni di Eni o di società esterne a Eni dovrà essere sempre guidata da un senso di assoluta e trasparente correttezza.

□ 2.5. Mezzi di informazione

È impegno di Eni l'informazione veritiera, tempestiva, trasparente e accurata verso l'esterno.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate; tutte le Persone di Eni sono tenute a concordare preventivamente con la struttura Eni Corporate competente le informazioni da fornire a rappresentanti dei mezzi di informazione nonché l'impegno a fornirle.

□ 3. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali

Eni promuove il dialogo con le Istituzioni e con le espressioni organizzate della società civile in tutti i Paesi in cui opera.

□ 3.1. Autorità e Istituzioni Pubbliche

Eni, attraverso le proprie Persone, coopera attivamente e pienamente con le Autorità.

□ 2.2. Code d'autodiscipline

Les règles principales de la gestion d'entreprise d'Eni sont contenues dans le Code d'Autodiscipline d'Eni S.p.A., adopté en adhésion au Code promu par Borsa Italiana S.p.A., auquel on se réfère ici en tant que de besoin.

□ 2.3. Information de la société

Eni assure, par des procédures appropriées de gestion interne et de communication externe, la bonne gestion des informations du groupe.

□ 2.4. Informations privilégiées

Les Gens d'Eni sont tenus, dans le cadre des tâches qui leur sont attribués, à une gestion correcte des informations privilégiées ainsi qu'à la connaissance et au respect des procédures de l'entreprise par rapport à l'abus de marché. Tout comportement susceptible de constituer ou faciliter des opérations d'initiés, est expressément interdit. En tout cas, l'acquisition ou la vente d'actions Eni ou d'une société externe à Eni devra toujours être guidée par une correction absolue et transparente.

□ 2.5. Moyens d'information

Eni assume l'engagement d'une information véridique, rapide, transparente et précise vers l'extérieur.

Les rapports avec les organes d'information sont exclusivement réservés aux postes et aux responsables de l'entreprise mandatés à cette fin; toutes les Gens d'Eni sont tenus d'établir préalablement avec la structure compétente du groupe Eni, les informations à donner aux représentants des organes d'information, et l'engagement à les fournir.

□ 3. Rapports avec les institutions, associations, et communautés locales

Eni promeut le dialogue avec les Institutions et avec les groupes d'interlocuteurs organisés de la société civile dans tous les Pays où il opère.

□ 3.1. Autorités et institutions publiques

Eni, via ses Gens, coopère activement et pleinement avec les Autorités.

Le Persone di Eni, nonché i collaboratori esterni le cui azioni possano essere riferibili a Eni, devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, nel rispetto dei programmi approvati e delle procedure aziendali.

Le funzioni delle società controllate interessate devono coordinarsi con la struttura Eni Corporate competente per la valutazione preventiva della qualità degli interventi da porre in atto e per la condivisione delle azioni, nonché per la loro attuazione e monitoraggio.

È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

□ 3.2. Organizzazioni politiche e sindacali

Eni non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

□ 3.3. Sviluppo delle Comunità locali

È impegno di Eni contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio-economico delle comunità in cui Eni opera e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività d'impresa secondo modalità compatibili con una corretta pratica commerciale.

Le attività di Eni sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che Eni ha nei confronti di tutti i propri Stakeholder e in particolare delle comunità locali in cui opera, nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentano un valore fondamentale dell'azienda. Eni rispetta i diritti culturali, economici e sociali delle comunità locali in cui opera e si impegna a contribuire, ove possibile, alla loro realizzazione, con particolare riferimento al diritto a un'adeguata alimentazione, all'acqua potabile, al più alto livello raggiungibile di salute fisica e mentale, ad alloggi dignitosi, all'educazione, astenendosi da azioni che possono ostacolare o impedire la realizzazione di tali diritti.

Les Gens d'Eni, ainsi que les collaborateurs externes dont les actions peuvent être mises en rapport avec Eni, doivent avoir, dans leurs rapports avec l'Administration publique, un comportement caractérisé par la correction, la transparence et en garder des traces écrites. Ces rapports sont réservés exclusivement aux fonctions et postes compétents, dans le respect des programmes approuvés et des procédures d'entreprise.

Les fonctions des sociétés contrôlées intéressées doivent se coordonner avec la structure du groupe Eni compétent pour l'évaluation préalable de la qualité des interventions à effectuer et pour le partage des actions, ainsi que de leur mise en œuvre et de leur contrôle.

Il est interdit de faire, inciter ou encourager des déclarations mensongères aux Autorités.

□ 3.2. Organisations politiques et syndicales

Eni n'accorde pas de contributions, directes ou indirectes, sous quelque forme que ce soit, à des partis, mouvements, comités et organisations politiques et syndicales, à leurs représentants et candidats, sauf celles prévues par des normes spécifiques.

□ 3.3. Développement des communautés locales

Eni s'engage à contribuer activement à l'amélioration de la qualité de la vie et au développement socio-économique des communautés où il opère, et à la formation d'un capital humain et de capacités locales, en réalisant en même temps ses activités d'entreprise suivant des modalités compatibles avec une bonne pratique commerciale.

Les activités d'Eni sont réalisées avec la conscience de la responsabilité sociale qu'Eni a à l'égard de toutes ses parties prenantes et, en particulier, des communautés locales où elle opère, dans la conviction que les capacités de dialogue et d'interaction avec la société civile représentent une valeur fondamentale de l'entreprise. Eni respecte les droits culturels, économiques et sociaux des communautés locales où elle opère, et s'engage à contribuer, dans la mesure du possible, à leur réalisation, avec une attention particulière au droit à une alimentation correcte, à l'eau potable, au plus haut niveau possible de santé physique et mentale, à des logements corrects, à l'éducation, en s'abstenant de commettre des actions pouvant entraver ou empêcher la jouissance de ces droits.

Eni promuove condizioni di trasparenza nell'informazione indirizzata alle comunità locali, con particolare riferimento alle tematiche di loro maggiore interesse. Sono inoltre promosse forme di consultazione continua e informata, attraverso le strutture Eni competenti, allo scopo di prendere nella dovuta considerazione le legittime aspettative delle comunità locali nell'ideazione e nella condotta delle attività aziendali e al fine di favorire meccanismi di adeguata redistribuzione dei profitti derivanti dalle attività.

Eni si impegna pertanto a diffondere la conoscenza dei valori e dei principi aziendali al proprio interno e all'esterno, anche istituendo adeguate procedure di controllo, e a proteggere i diritti peculiari delle popolazioni locali, con particolare riferimento alle loro culture, istituzioni, legami e stili di vita.

Le Persone di Eni, nell'ambito delle rispettive funzioni, sono tenute a partecipare alla definizione delle singole iniziative in coerenza con le politiche e i programmi di intervento di Eni, ad attuarle con criteri di assoluta trasparenza e a sostenerle quale valore integrante degli obiettivi di Eni.

□ 3.4. Promozione delle attività “non profit”

L'attività filantropica di Eni è coerente con la propria visione e attenzione per lo sviluppo sostenibile.

Eni si impegna pertanto a favorire e sostenere, e a promuovere tra le proprie Persone, le attività “non profit” che testimoniano l'impegno dell'impresa a farsi parte attiva per la soddisfazione dei bisogni delle comunità in cui è presente.

□ 4. Rapporti con clienti e fornitori

□ 4.1. Clienti e consumatori

Eni persegue il proprio successo d'impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

Eni si impegna a rispettare il diritto dei consumatori a non ricevere prodotti dannosi per la loro salute e integrità fisica e a disporre di informazioni complete sui prodotti offerti.

Eni promeut des conditions de transparence pour les informations adressées aux communautés locales, et donne une attention particulière aux thèmes considérés comme étant d'un intérêt majeur. Des formes de consultation continue et informée sont également encouragées par des structures compétentes d'Eni, dans le but de prendre dûment en considération les attentes légitimes des communautés locales dans la conception et la conduite des activités de l'entreprise, et afin d'encourager des mécanismes de redistribution des profits résultant des activités.

Eni s'engage donc à diffuser la connaissance des valeurs et des principes d'entreprise à l'intérieur et à l'extérieur, ainsi qu'à instituer des procédures de contrôle appropriées, et à protéger les droits spécifiques des populations locales, avec une attention particulière pour leur culture, leurs institutions, liens et styles de vie.

Les Gens d'Eni, dans le cadre de leurs fonctions respectives, sont appelés à participer à la définition des initiatives, conformément à la politique et aux programmes d'intervention d'Eni, à les mettre en œuvre suivant des critères de transparence absolue, et à les soutenir en tant que valeur à part entière des objectifs d'Eni.

□ 3.4. Promotion des activités à but non lucratif

L'activité philanthropique d'Eni est conforme avec sa vision et son attention pour le développement durable.

Eni s'engage donc à faciliter, soutenir, et promouvoir parmi ses Gens, les activités à but non lucratif témoignant de l'effort de l'entreprise pour participer activement à la satisfaction des besoins des communautés où elle est présente.

□ 4. Rapports avec les clients et les fournisseurs

□ 4.1. Clients et consommateurs

Eni poursuit son développement d'entreprise sur les marchés par l'offre de produits et services de qualité, à des conditions compétitives, et dans le respect de toutes les normes protégeant la concurrence loyale.

Eni s'engage à respecter le droit des consommateurs à ne pas recevoir des produits nuisibles à leur santé et à leur intégrité physique et à disposer d'informations complètes sur les produits offerts.

Eni riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il proprio successo di impresa. Le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità dei beni e dei servizi, la sicurezza e l'osservanza del principio di precauzione.

È fatto pertanto obbligo alle Persone di Eni di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti e i consumatori;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità di clienti e consumatori;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni su prodotti e servizi e attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, in modo che clienti e consumatori possano assumere decisioni consapevoli.

□ 4.2. Fornitori e collaboratori esterni

Eni si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo alle Persone di Eni di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso Eni; adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti e consumatori in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti e dei criteri di legittimità delle operazioni con parti correlate, prodotti e servizi forniti da imprese di Eni a condizioni competitive e di mercato;
- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;

Eni reconnaît que l'appréciation du demandeur de produits ou services est d'une importance fondamentale pour le succès de l'entreprise. Les politiques commerciales visent à assurer la qualité des biens et des services, la sécurité et le respect du principe de précaution. Les Gens d'Eni sont donc obligés de:

- *respecter les procédures internes pour la gestion des rapports avec les clients et les consommateurs;*
- *fournir, avec efficacité et courtoisie, dans les limites des dispositions contractuelles, des produits de grande qualité pouvant satisfaire les attentes et les besoins raisonnables des clients et des consommateurs;*
- *fournir des informations précises et exhaustives sur les produits et les services, et s'en tenir à la vérité dans les communications publicitaires ou d'un autre genre, de façon à ce que les clients et les consommateurs puissent prendre des décisions en toute connaissance de cause.*

□ 4.2 Fournisseurs et collaborateurs externes

Eni s'engage à rechercher auprès de ses fournisseurs et collaborateurs externes, le professionnalisme approprié et l'engagement à partager les principes et les contenus du Code, et encourage la construction de rapports durables pour l'amélioration progressive du rendement par rapport à la promotion des principes et des contenus du Code.

Dans les rapports d'adjudication, approvisionnement et, en général, de fourniture de biens et/ou de services et de collaboration externe (y compris les consultants, agents, etc.), les Gens d'Eni sont dans l'obligation de:

- *respecter les procédures internes pour la sélection et la gestion des rapports avec les fournisseurs et les collaborateurs externes, et de n'exclure personne qui possède les qualités requises de la possibilité de concourir pour s'adjuger une fourniture d'Eni; n'adopter, dans la sélection, que des critères d'évaluation objectifs, selon des modalités énoncées et transparentes;*
- *obtenir la collaboration de fournisseurs et collaborateurs externes pour assurer constamment la satisfaction des exigences des clients et des consommateurs, dans une mesure proportionnée à leurs attentes légitimes, en termes de qualité, prix et temps de livraison;*
- *utiliser, dans toute la mesure du possible, dans le respect des lois en vigueur et des critères de légitimité des opérations avec les parties impliquées, des produits et services fournis par les entreprises d'Eni à des conditions compétitives et de marché;*
- *inclure dans les contrats la confirmation d'avoir pris connaissance du Code, et l'obligation énoncée de se conformer aux principes qu'il contient;*
- *respecter et demander le respect des conditions contractuelles prévues;*

- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali; riferire tempestivamente al proprio superiore, e al Garante, le possibili violazioni del Codice;
- portare a conoscenza della struttura Eni Corporate competente problemi rilevanti insorti con un fornitore o un collaboratore esterno, in modo da poterne valutare le conseguenze anche a livello di Eni.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

□ 5. Management, dipendenti, collaboratori di Eni

□ 5.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Eni.

Eni si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del management e dei dipendenti, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, e a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità. Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona.

Eni si impegna a offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna. Le funzioni competenti devono:

- adottare in ogni caso criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere in ogni caso a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutte le Persone di Eni.

- *maintenir un dialogue franc et ouvert avec les fournisseurs et les collaborateurs externes selon les bonnes pratiques commerciales; communiquer rapidement à son supérieur, et au Garant, les éventuelles violations du Code;*
- *informer la structure compétente du groupe Eni des problèmes importants rencontrés avec un fournisseur ou un collaborateur externe, de façon à pouvoir en évaluer les conséquences également au niveau d'Eni.*

La rémunération à payer ne devra être proportionnée qu'à la prestation indiquée dans le contrat, et les paiements ne pourront en aucun cas être faits à une personne différente de la partie contractante, ni dans un Pays autre que celui des parties ou d'exécution du contrat.

□ 5. Dirigeants, employés, et collaborateurs d'Eni

□ 5.1. Développement et protection des ressources humaines

Les Gens d'Eni sont un élément indispensable pour l'existence de l'entreprise. Le dévouement et le professionnalisme du management et des employés sont des valeurs et des conditions déterminantes pour atteindre les objectifs d'Eni.

Eni s'engage à développer les capacités et les compétences du management et des employés afin que, dans le cadre des prestations de travail, l'énergie et la créativité des individus trouve une expression pleine pour réaliser leur potentiel, et à protéger les conditions de travail, autant pour la protection de l'intégrité psychophysique du travailleur que pour le respect de sa dignité. Les conditionnements illicites et les désagréments indus ne sont pas permis, et, au contraire, on opère pour promouvoir des conditions de travail qui permettent le développement de la personnalité et du professionnalisme de l'individu.

Eni s'engage à offrir à tous les travailleurs, dans le plein respect des normes législatives et contractuelles en la matière, les mêmes opportunités de travail, faisant en sorte que tout le monde puisse bénéficier d'un traitement normatif et salarial équitable, basé exclusivement sur les critères de compétence et de mérite, sans aucune discrimination. Les fonctions compétentes doivent:

- *toujours adopter des critères de mérite et de compétence (dans tous les cas, strictement professionnels) pour toute décision relative aux ressources humaines;*
- *toujours faire le nécessaire pour sélectionner, engager, former, rétribuer et gérer les ressources humaines sans aucune discrimination;*
- *créer un environnement de travail où les caractéristiques ou les tendances personnelles ne puissent pas donner lieu à des discriminations, et en mesure de promouvoir la sérénité de tous les Gens d'Eni.*

Eni auspica che le Persone di Eni, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Eni interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori.

A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile. In ogni caso, sono proibiti senza eccezione comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

□ 5.2. Knowledge Management

Eni promuove la cultura e le iniziative volte alla diffusione di conoscenze all'interno delle proprie strutture e a mettere in luce i valori, i principi e i comportamenti e i contributi in termini di innovazione delle famiglie professionali in relazione ai temi legati allo sviluppo delle attività di business e alla crescita sostenibile dell'azienda.

Eni si impegna a offrire strumenti di interazione tra i componenti delle famiglie professionali, i gruppi di lavoro e le comunità di pratica, nonché di coordinamento e accesso al know-how, e promuove iniziative di crescita, diffusione e sistematizzazione delle conoscenze relative alle core competence delle proprie strutture e volte a definire indirizzi e orientamenti di riferimento atti a garantire uniformità operativa.

Tutte le Persone di Eni sono tenute a contribuire attivamente ai processi di Knowledge Management delle attività di competenza, al fine di ottimizzare il sistema di condivisione e di distribuzione della conoscenza tra i singoli.

□ 5.3. Security aziendale

Eni è impegnata nell'attività di studio, sviluppo e attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle Persone di Eni e/o alle risorse materiali e immateriali dell'azienda. Sono favorite misure preventive e difensive, volte a minimizzare la necessità di risposta attiva – comunque sempre e solo in misura proporzionata all'offesa – alle minacce alle persone e ai beni.

Tutte le Persone di Eni sono tenute a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio superiore o all'organo del quale sono parte, e alla struttura Eni Corporate competente, eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane di Eni.

Eni souhaite que les Gens d'Eni, à tous les niveaux, collaborent pour maintenir au sein du groupe un climat de respect réciproque de la dignité, de l'honneur et de la réputation de tout un chacun. Eni interviendra pour empêcher les attitudes interpersonnelles injurieuses, discriminatoires ou diffamatoires. A cet effet, les comportements hors travail, particulièrement offensants pour la sensibilité sociale seront également pris sérieusement en considération. Les comportements constituant une violence physique ou morale sont interdits, sans exception.

□ 5.2. Gestion des connaissances

Eni encourage la culture et les initiatives visant à la diffusion des connaissances au sein de ses structures, à la mise en évidence des valeurs, principes, comportements et contributions aux innovations des corps professionnels en rapport avec les thèmes liés au développement des activités économiques et à la croissance durable du groupe.

Eni s'engage à offrir les instruments d'interaction entre les membres des corps professionnels, les groupes de travail et les communautés, ainsi que la coordination et l'accès au savoir-faire, et encourage les initiatives de croissance, diffusion et systématisation des connaissances relatives aux compétences principales de ses structures et visant à définir des indications et des orientations de référence susceptibles de garantir l'uniformité opérationnelle.

Toutes les Personnes d'Eni sont tenues de contribuer activement aux processus de gestion des connaissances des activités relevant de leur compétence, afin d'optimiser le système de partage et de distribution des connaissances entre les individus.

□ 5.3. Sécurité interne

Eni est engagé dans l'activité d'étude, développement et mise en œuvre des stratégies, des politiques et plans opérationnels visant à prévenir et dépasser tout comportement par imprudence ou fraude qui pourrait provoquer des dommages directs ou indirects aux Gens d'Eni et/ou aux ressources corporelles ou incorporelles du groupe. Sont encouragées les mesures préventives et défensives, visant à minimiser la nécessité d'une réponse active –toutefois, toujours et uniquement en mesure proportionnelle au dommage – aux menaces aux personnes et aux biens.

Toutes les Gens d'Eni sont appelés à contribuer activement au maintien d'un standard optimal de sécurité d'entreprise, en s'abstenant de tous comportements illicites ou dangereux et communiquant à leur supérieur ou à l'organe dont elles font partie, et à la structure compétente du groupe Eni, d'éventuelles activités réalisées par un tiers, au détriment du patrimoine ou des ressources humaines d'Eni.

È fatto obbligo, in ogni contesto che richiede particolare attenzione alla propria sicurezza personale, di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in merito da Eni, astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e altrui incolumità, segnalando tempestivamente al proprio superiore ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi.

5.4. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

Eni favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere maggior benessere organizzativo.

Eni esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia o sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

5.5. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo

Tutte le Persone di Eni devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti; Eni si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro.

Il est obligatoire, en tout contexte exigeant une attention particulière à la sécurité personnelle, de suivre scrupuleusement les indications fournies en la matière par Eni, en s'abstenant de comportements pouvant mettre en péril la sécurité personnelle ou la sécurité d'autrui, et signalant rapidement au supérieur hiérarchique toute situation représentant un danger pour soi ou pour les autres.

5.4. Harcèlement moral (mobbing) sur le lieu de travail

Eni encourage les initiatives visant à réaliser des modalités de travail conçues pour obtenir un meilleur bien-être en termes d'organisation.

Eni exige que, dans les rapports de travail internes et externes, les harcèlements et les attitudes représentant des pratiques de harcèlement moral soient bannies; ces comportements sont interdits, sans exception. Sont considérés comme des comportements de harcèlement le fait de:

- *créer un climat d'intimidations, d'hostilité et d'isolement ou discriminatoire contre des individus ou des groupes de travail;*
- *mettre en œuvre des interférences injustifiées aux prestations de travail d'autrui;*
- *entraver les perspectives de travail individuelles des autres pour de simples raisons de rivalité personnelle ou avec d'autres employés.*

Toutes formes de violence ou harcèlement ou violence sexuelle ou violence liée à la diversité personnelle et culturelle sont interdites. Sont considérés comme violences le fait de:

- *subordonner toute décision importante pour la vie professionnelle du destinataire à l'acceptation de propositions sexuelles ou à la diversité personnelle et culturelle;*
- *forcer ses collaborateurs à des prestations sexuelles en exerçant l'influence du rôle professionnel;*
- *proposer des relations interpersonnelles intimes, malgré un refus exprimé ou raisonnablement évident;*
- *faire allusion à des handicaps et infirmités physiques ou psychiques ou à des formes de diversité culturelle, religieuse ou de préférence sexuelle.*

5.5. Abus de substances alcooliques ou stupéfiantes et interdiction de fumer

Tout les Gens d'Eni doivent contribuer personnellement à l'encouragement et au maintien d'un climat de respect réciproque sur le lieu du travail; une attention particulière est accordée aux conditions de respect de la sensibilité d'autrui.

Etre sous l'effet de substances alcooliques, de substances stupéfiantes ou de substances ayant un effet similaire, durant les prestations de travail et sur le lieu de travail, sera considéré comme une prise consciente du risque de nuire à l'environnement professionnel. Les cas de dépendance chronique, quand ils compromettent le milieu de travail, seront – aux fins contractuelles – mis sur le même pied que les cas précédents; Eni s'engage à encourager les actions sociales prévues dans ce cadre par les contrats de travail.

È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro. Eni favorisce iniziative volontarie rivolte alle Persone che intendono dissuadere dal fumo e, nell'individuare eventuali zone riservate ai fumatori, terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

□ III. Strumenti di applicazione del Codice Etico

□ I. Sistema di controllo interno

Eni si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa di Eni; di conseguenza, tutte le Persone di Eni, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnate nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

Eni promuove la diffusione a tutti i livelli di una cultura e di procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli; di conseguenza, il management in primo luogo e tutte le Persone di Eni in ogni caso sono tenuti a contribuire e rendersi partecipi del sistema di controllo interno di Eni e, con attitudine positiva, a farne partecipi i propri collaboratori.

Ognuno è custode responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse di Eni. Sono proibite senza eccezione pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

Il est interdit de:

- détenir, consommer, offrir ou céder, à n'importe quel titre, des substances stupéfiantes ou produisant le même effet, au cours des prestations de travail et sur les lieux de travail;
- fumer sur les lieux de travail. Eni encourage les initiatives volontaires s'adressant aux personnes qui veulent arrêter de fumer et, en identifiant des zones réservées aux fumeurs, il prendra spécialement en considération la condition de ceux/celles ne supportant pas la fumée dans le cadre du travail et demandant à éviter le contact avec la « fumée passive » sur le lieu de travail.

□ III. Instruments d'application du Code Ethique

□ I. Système de contrôle interne

Eni s'engage à promouvoir et maintenir un système approprié de contrôle interne, que l'on considère comme étant l'ensemble de tous les dispositifs nécessaires ou utiles pour diriger, gérer et vérifier les activités du groupe, dans le but d'assurer le respect des lois et des procédures, protéger les biens du groupe, de gérer de façon optimale et efficace les activités et fournir des données comptables et financières précises et complètes.

La responsabilité de réaliser un système de contrôle interne efficace est commune à chaque niveau de la structure organisationnelle d'Eni; par conséquent, tous les Gens d'Eni, dans le cadre de leurs fonctions et responsabilités respectives, sont engagés à définir et participer activement au bon fonctionnement du système de contrôle interne.

Eni encourage la diffusion, à tous les niveaux d'une culture et de procédures caractérisées par la conscience de l'existence de contrôles et par l'acceptation d'une mentalité prônant la pratique consciente et volontaire des contrôles; par conséquent, les managers en premier lieu ainsi que tous les Gens d'Eni, sont toujours tenus de contribuer et participer au système de contrôle interne d'Eni et, par une attitude positive, à en rendre compte à leurs collaborateurs.

Chacun est responsable des biens du groupe (corporels et incorporels) qui lui sont attribués et qui servent à la réalisation des activités professionnelles; aucun employé ne peut utiliser de façon abusive, ou permettre à d'autres personnes de le faire, les biens attribués ou les ressources d'Eni.

Toutes les pratiques et tous les comportements pouvant être considérés comme l'accomplissement d'une fraude ou la participation à une fraude, sont interdits sans exception.

Gli organismi di controllo e di vigilanza, la funzione Internal Audit di Eni e le società di revisione incaricate hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di competenza.

□ I.1. Conflitti di interesse

Eni riconosce e rispetta il diritto delle proprie Persone a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di Eni, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti di Eni.

Il Codice di Autodisciplina di Eni S.p.A. regola le eventuali situazioni di conflitto di interesse degli amministratori e dei sindaci di Eni S.p.A..

Il management e i dipendenti di Eni sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura od organo di appartenenza. In particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, propri parenti o affini entro il 2° grado o conviventi di fatto, sono titolari di interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

Determinano, inoltre, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;
- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori, subfornitori, concorrenti.

In ogni caso, il management e i dipendenti di Eni sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore in posizione manageriale, o all'organo del quale si è parte, e al Garante. Parimenti, il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale e il superiore in posizione manageriale o l'organo:

Les organismes de contrôle et de surveillance, la fonction d'Audit Interne d'Eni et les sociétés de révision comptable engagées ont librement accès aux données, à la documentation et aux informations utiles pour la réalisation des activités relevant de leur compétence.

□ I.1 Conflits d'intérêts

Eni reconnaît et respecte le droit de ses Gens à participer à des investissements, des affaires ou autres activités en dehors de celles exercées dans l'intérêt d'Eni, pourvu qu'il s'agisse d'activités légales et compatibles avec les obligations prises avec Eni. Le Code de l'Autodiscipline d'Eni S.p.A. réglemente les éventuelles situations de conflits d'intérêts des administrateurs et des commissaires aux comptes d'Eni S.p.A.

Les managers et les employés d'Eni sont tenus d'éviter et de signaler les conflits d'intérêts entre leurs activités économiques personnelles et familiales et les postes qu'ils occupent au sein de leur structure. En particulier, chacun est tenu de signaler les situations et les activités spécifiques dans lesquelles il ou, à sa connaissance, ses parents proches ou alliés jusqu'au deuxième degré, ou les conjoints posséderait/possèderaient des intérêts économiques et financiers (comme propriétaire/s ou associé/s) chez les fournisseurs, clients, concurrents, contractants externes, ou des sociétés y afférentes, contrôlées ou dominantes, où il(s) y occuperait (eraient) des rôles administratifs ou de contrôle, ou bien de direction.

Autres situations déterminant des conflits d'intérêt :

- *utilisation de sa position de travail dans le groupe ou des informations ou des opportunités d'affaires acquises dans l'exercice du travail, pour obtenir des indus avantages personnels ou en faveur d'un tiers;*
- *exécution d'activités professionnelles par un employé et/ou les membres de sa famille, chez des fournisseurs, sous fournisseurs, concurrents.*

Dans tous les cas, les managers et les employés d'Eni doivent éviter toutes les situations et les activités pouvant représenter un conflit avec les intérêts du groupe, ou pouvant interférer avec leur capacité de prendre, de façon impartiale, des décisions dans l'intérêt du groupe, dans le plein respect des principes et des contenus du Code ou, en général, de se conformer exactement à leurs fonctions et responsabilités. Toute situation pouvant constituer ou déterminer un conflit d'intérêt doit être rapidement communiquée au supérieur hiérarchique en position de direction, ou à l'organisme dont on fait partie, et au Garant. Pareillement, la personne impliquée s'abstient rapidement d'intervenir dans le processus opérationnel / décisionnel, et le supérieur en position de direction ou l'organo:

- individua le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- trasmette agli interessati – e per conoscenza al proprio superiore gerarchico, nonché al Garante – le necessarie istruzioni scritte;
- archivia la documentazione ricevuta e trasmessa.

□ 1.2. Trasparenza delle registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutte le Persone di Eni far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Le Persone di Eni che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore, o all'organo del quale sono parte, e al Garante.

□ 2. Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell'incolumità pubblica

Le attività di Eni devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali e alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali dei Paesi in cui opera relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e della incolumità pubblica.

- identifie les solutions opérationnelles visant à sauvegarder, dans le cas spécifique, la transparence et la correction des comportements dans la réalisation des activités;
- transmet aux intéressés – et, pour connaissance, au supérieur hiérarchique ainsi qu'au Garant – les instructions écrites nécessaires;
- classe la documentation reçue et envoyée.

□ 1.2. Transparence des enregistrements comptables

La transparence comptable se base sur la vérité, la précision et l'intégralité de l'information de base pour les enregistrements comptables y afférant. Chaque membre des organes sociaux, de la direction ou chaque employé est tenu de collaborer, dans le cadre de ses compétences, pour que les faits de gestion soient correctement et rapidement intégrés dans les écritures comptables.

Il est interdit d'avoir des comportements pouvant nuire à la transparence et la clarté des enregistrements composant le bilan.

Pour toute opération, une documentation appropriée de support à l'activité effectuée est conservée, afin de permettre:

- l'enregistrement comptable facile et à temps;
- l'identification des différents niveaux de responsabilité et de répartition et séparation des tâches;
- la reconstruction précise de l'opération, de façon à réduire la probabilité d'erreurs matérielles ou d'interprétation.

Chaque enregistrement doit refléter exactement ce qui résulte de la documentation de support. Toutes les Gens d'Eni ont le devoir de faire en sorte que la documentation soit facile à trouver et classée suivant des critères logiques.

Les Gens d'Eni qui viennent à la connaissance d'omissions, falsifications, négligences de la comptabilité ou de la documentation sur laquelle se basent les enregistrements comptables, doivent communiquer les faits à leur supérieur, ou à l'organe dont elles font partie, et au Garant.

□ 2. Protection de la santé, de la sécurité, de l'environnement et de la sécurité publique

Les activités d'Eni doivent être menées conformément aux accords et aux standards internationaux et aux lois, règlements, pratiques administratives et politiques nationales des Pays où il opère concernant la protection de la santé et de la sécurité des travailleurs, de l'environnement et de la sécurité publique.

Eni contribuisce attivamente nelle sedi appropriate alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla salvaguardia delle risorse e dell'ambiente. La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

Le Persone di Eni, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

□ 3. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale

Eni promuove le attività di ricerca e innovazione da parte del management e dei dipendenti, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte. Gli asset intellettuali generati da tale attività innovativa costituiscono un patrimonio centrale e imprescindibile di Eni.

La ricerca e l'innovazione sono dedicate in particolare alla promozione di prodotti, strumenti, processi e comportamenti sempre più favorevoli per l'efficienza energetica, la riduzione dell'impatto per l'ambiente, l'attenzione alla salute e sicurezza dei dipendenti, dei clienti e delle comunità locali in cui Eni opera e in generale per la sostenibilità delle attività di impresa.

Le Persone di Eni sono tenute a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, al governo del patrimonio intellettuale per consentire lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione.

□ 4. Riservatezza

□ 4.1. Protezione del segreto aziendale

Le attività di Eni richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo delle Persone di Eni assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Eni participe activement, dans les instances appropriées, à la promotion du développement scientifique et technologique visant à la protection des ressources et de l'environnement. La gestion opérationnelle doit faire référence aux critères avancés de protection de l'environnement et d'efficacité énergétique en poursuivant l'amélioration continue des conditions de santé et de sécurité sur les lieux de travail et de protection environnementale.

Les Gens d'Eni, dans le cadre de leurs prérogatives, participent activement aux processus de prévention des risques, de sauvegarde de l'environnement, de la sécurité publique, de protection de la santé et de la sécurité pour soi, pour les collègues et pour toute autre personne.

□ 3. Recherche, innovation et protection du patrimoine intellectuel

Eni encourage les activités de recherche et d'innovation auprès des managers et des employés, dans le cadre de leurs fonctions et responsabilités respectives. Les actifs intellectuels créés par ces activités innovantes constituent un patrimoine central et fondamental d'Eni.

La recherche et l'innovation se consacrent particulièrement à la promotion des produits, instruments, procédés et comportements visant de plus en plus l'efficacité énergétique, la réduction de l'impact sur l'environnement, l'attention à la santé et à la sécurité des employés, des clients et des communautés locales où Eni opère et, en général, la durabilité des activités du groupe.

Les Gens d'Eni doivent participer activement, dans le cadre de leurs fonctions et responsabilités, à la gestion du patrimoine intellectuel pour en permettre le développement, la protection et la valorisation.

□ 4. Confidentialité

□ 4.1. Protection du secret professionnel

Les activités d'Eni exigent constamment l'acquisition, la conservation, le traitement, la communication et la diffusion d'informations, documents et autres données concernant les négociations, les procédures administratives, les opérations financières, le savoir-faire (contrats, actes, rapports, notes, études, dessins, photographies, logiciels, etc.) qui, par accords contractuels, ne peuvent pas être divulgués à l'extérieur ou dont la divulgation inopportune ou intempestive pourrait causer des dommages aux intérêts du groupe.

Sans préjudice de la transparence des activités mises en places et des obligations d'information imposées par les dispositions en vigueur, les Gens d'Eni sont obligés d'assurer la confidentialité exigée pour chaque information apprise en raison de leur fonction professionnelle.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Eni e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche.

□ 4.2. Tutela della privacy

Eni si impegna a proteggere le informazioni relative alle proprie Persone e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Eni intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Eni si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Le Persone di Eni devono:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarre un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati a Eni da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

Les informations, connaissances ou données acquises ou élaborées pendant le travail, ou dans le cadre des tâches professionnelles, appartiennent à Eni et ne peuvent pas être utilisées, communiquées ou divulguées sans l'autorisation spécifique du supérieur en position manageriale, dans le respect des procédures spécifiques.

□ 4.2 Protection de la vie privée

Eni s'engage à protéger les informations relatives à ses Gens et aux tierces parties, générées ou acquises au sein du groupe et dans les rapports d'affaires, et à éviter toute utilisation abusive de ces informations.

Eni veut garantir que le traitement des données personnelles effectué au sein de ses structures se fasse dans le respect des droits et des libertés fondamentales, ainsi que de la dignité des personnes intéressées, comme prévu par les dispositions réglementaires en vigueur.

Le traitement des données personnelles doit se faire d'une façon licite et correcte, dans tout les cas, ne sont collectées et enregistrées que les données nécessaires à des objectifs précis, explicites et légitimes. La conservation des données se fera pour une période de temps ne dépassant pas le temps nécessaire aux objectifs de la collecte.

Eni s'engage, en outre, à adopter des mesures de sécurité appropriées et préventives pour toutes les banques de données où les données personnelles sont conservées, afin d'éviter les risques de destruction et de perte ou d'accès non autorisés ou de traitements non permis.

Les Gens d'Eni doivent:

- *acquérir et traiter uniquement les données nécessaires et opportunes pour les fins directement liées à leurs fonctions et responsabilités;*
- *acquérir et traiter les données uniquement dans le cadre de procédures spécifiques et conserver et classer ces mêmes données de façon à ce qu'il soit impossible aux personnes non autorisées d'en prendre connaissance;*
- *représenter et organiser les données suivant des modalités grâce auxquelles toute personne autorisée puisse facilement s'en faire une idée la plus précise, exhaustive et véridique possible;*
- *communiquer les données dans le cadre de procédures spécifiques ou sur autorisation expresse des supérieurs, et ce, dans tous le cas, seulement après avoir vérifié que l'information peut être divulguée, par rapport également à des contraintes absolues ou relatives concernant d'autres parties liées à Eni par un rapport de quelque nature que ce soit et, le cas échéant, après avoir obtenu leur accord.*

□ 4.3. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni

La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni è favorita da Eni a condizioni di compatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa o professionale. Sono considerate tali:

- la partecipazione ad associazioni, convegni, congressi, seminari, corsi;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici eventi in genere.

A tale proposito, il management e i dipendenti di Eni chiamati a illustrare o fornire all'esterno dati o notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista di Eni, sono tenuti – oltre al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al market abuse – a ottenere autorizzazione del superiore in posizione manageriale circa le linee di azione che si intendono seguire e i testi e le relazioni predisposte, nonché a concordare i contenuti con la struttura Eni Corporate competente.

□ IV. Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico

I principi e i contenuti del Codice si applicano alle Persone e alle attività di Eni.

Le società controllate quotate in Borsa e le società controllate del settore gas ed elettricità soggette a unbundling ricevono il Codice e lo adottano adeguandolo – ove necessario – alle peculiarità della propria azienda in coerenza alla propria autonomia gestionale.

I rappresentanti indicati da Eni negli organi sociali delle partecipate, nei consorzi e nelle joint-venture promuovono i principi e i contenuti del Codice negli ambiti di rispettiva competenza.

Compete in primo luogo agli amministratori e al management dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo, e inoltre rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori e indirizzarli all'osservanza del Codice nonché sollecitare gli stessi a formulare interrogativi e suggerimenti in merito alle singole disposizioni.

Per la piena osservanza del Codice, ciascuna Persona potrà rivolgersi, anche direttamente, al Garante.

□ 4.3 Participation à des associations, initiatives, événements ou rencontres externes

La participation à des associations, initiatives, événements ou rencontres externes est encouragée par Eni, à condition qu'elle soit compatible avec les prestations de travail ou professionnelles. Sont considérées comme répondant à ce critère:

- *la participation à des associations, réunions, congrès, séminaires, cours;*
- *la rédaction d'articles, essais et publications en général;*
- *la participation à des événements publics en général.*

A ce propos, les managers et les employés d'Eni appelés à présenter ou fournir à l'extérieur des données ou informations concernant les objectifs, les activités, les résultats et les points de vue d'Eni, sont tenus – en plus du respect des procédures d'entreprise relatives à l'abus de marché – d'obtenir les autorisations du supérieur en position manageriale pour ce qui est des lignes d'action à suivre, des textes et des rapports à préparer, ainsi qu'à établir leurs contenus d'un commun accord avec la structure compétente du groupe Eni.

□ IV. Domaines d'application et structures de référence du Code Ethique

Les principes et le contenu du Code s'appliquent aux Gens et aux activités d'Eni.

Les sociétés contrôlées cotées et les sociétés contrôlées du secteur gaz et électricité soumises à la déconcentration, reçoivent le Code et l'adaptent – si nécessaire – aux caractéristiques de leur entreprise, conformément à leur autonomie de gestion.

Les représentants désignés par Eni dans les organes sociaux des filiales, dans les consortiums et dans les co-entreprises, promeuvent les principes et les contenus du Code dans le domaine de leur propre compétence.

Il revient premièrement aux administrateurs et aux managers de concrétiser les principes et les contenus du Code, en prenant en charge les responsabilités vers l'intérieur et l'extérieur, et renforçant la confiance, la cohésion et l'esprit d'équipe ; il leur revient, en outre, de représenter par leur comportement un exemple pour leurs collaborateurs et de les orienter vers le respect du Code, ainsi que de les solliciter à formuler des questions et des suggestions au sujet de chaque disposition.

Pour un respect total du Code, chacun d'entre le Gens d'Eni pourra s'adresser directement au Garant.

□ I. Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni

A ogni Persona di Eni è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo a ciascuna Persona di Eni di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi con i quali Eni entra in relazioni la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori o all'organo del quale è parte, e al Garante, proprie rilevazioni o notizie fornite da Stakeholder circa possibili casi o richieste di violazione del Codice; le segnalazioni di possibili violazioni sono inviate nel rispetto delle modalità operative fissate dalle procedure specifiche stabilite dal Collegio Sindacale e dall'Organismo di Vigilanza di Eni S.p.A.;
- collaborare con il Garante e con le funzioni incaricate dalle procedure specifiche nella verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

Fermo restando che non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori, o all'organo del quale è parte, e al Garante, se dopo la segnalazione della notizia di una possibile violazione la Persona ritiene di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi direttamente al Garante.

□ 2. Strutture di riferimento e vigilanza

Eni è impegnata, anche attraverso la designazione del Garante, ad assicurare:

- la massima diffusione dei principi e contenuti del Codice presso le Persone di Eni e gli altri Stakeholder; la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice nonché per l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative rilevanti;

□ I. Connaissance obligatoire du Code et signalement de possibles violations

Il est demandé aux Gens d'Eni la connaissance des principes et des contenus du Code, ainsi que des procédures de référence régissant les fonctions et les responsabilités occupées.

Les Gens d'Eni sont obligés:

- *d'éviter les comportements contraires à ces principes, contenus et procédures;*
- *de sélectionner soigneusement, dans le cadre de ses compétences, ses collaborateurs et de les orienter vers un total respect du Code;*
- *de demander aux au tiers intervenant avec lesquelles Eni a des rapports, la confirmation d'avoir pris connaissance du Code;*
- *de communiquer rapidement à ses supérieurs ou à l'organe dont il ou elle fait partie, et au Garant, ses informations ou les informations fournies par les parties prenantes sur les éventuels cas ou demandes de violation du Code; les signalements d'éventuelles violations sont envoyés dans le respect des modalités opérationnelles fixées par les procédures spécifiques établies par le Commissaires aux Comptes et par l'Organisme de Vigilance d'Eni S.p.A.;*
- *de collaborer avec le Garant et avec les fonctions chargées par les procédures spécifiques, à la vérification d'éventuelles violations;*
- *d'adopter les mesures correctives immédiates lorsque la situation l'exige et, en tout cas, empêcher toutes sortes de rétorsions.*

Sous réserve qu'elle ne puisse pas mener des enquêtes personnelles ou communiquer les informations à des personnes autres qu'à ses supérieurs, ou à l'organe dont elle fait partie, et au Garant, toute la Gens d'Eni pourra s'adresser directement au Garant, si, après avoir signalé l'information d'une possible violation, elle estime avoir subi des rétorsions.

□ 2. Structures de référence et de surveillance

Eni est engagé, en plus de la désignation du Garant, à assurer:

- *la diffusion maximale des principes et des contenus du Code auprès des Gens d'Eni et les parties prenantes; la mise à disposition de tout instrument de connaissance et explication pour l'interprétation et la mise en œuvre du Code ainsi que pour la mise à jour du Code afin de l'adapter à l'évolution de la sensibilité civile et des normes y afférentes;*

- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione dei principi e contenuti del Codice o delle procedure di riferimento; la valutazione obiettiva dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie; che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle procedure di riferimento.

□ 2.1. Garante del Codice Etico

Il Codice Etico rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Eni S.p.A. ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

Eni S.p.A. assegna le funzioni di Garante all'Organismo di Vigilanza istituito in base al suddetto Modello. Ciascuna società controllata, in via diretta o indiretta, in Italia e all'estero, assegna con atto formale dell'organo sociale competente la funzione di Garante al proprio Organismo di Vigilanza.

Al Garante sono assegnati i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice e l'emanazione di procedure di riferimento; riferire e proporre al CEO della società le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica del management e dei dipendenti di Eni;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune; intervenire, anche su segnalazione delle Persone di Eni, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dalla Persona a seguito della segnalazione di notizie;
- comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori; informare le strutture di linea/area competenti dei risultati delle verifiche rilevanti per l'assunzione delle misure opportune.

Il Garante di Eni S.p.A. presenta inoltre al Comitato per il Controllo Interno e al Collegio Sindacale nonché al Presidente e all'Amministratore Delegato, che ne riferiscono al Consiglio di Amministrazione, una relazione semestrale sull'attuazione e l'eventuale necessità di aggiornamento del Codice.

- *la réalisation de contrôles, suite à toute information de violation des principes et contenus du Code ou des procédures de référence ; l'évaluation objective des faits et l'application conséquente, en cas de violation établie, de sanctions adéquates; que personne ne puisse subir des rétorsions pour avoir fourni des informations sur d'éventuelles violations du Code ou des procédures de référence.*

□ 2.1. Garant du Code Ethique

Le Code Ethique représente, entre autre, un principe général impératif du Modèle d'organisation, de gestion et de contrôle adopté par Eni S.p.A. conformément à la réglementation italienne sur la « responsabilité des personnes morales pour les fautes administratifs résultant d'un délit » contenue dans le décret législatif n.213 du 8 juin 2001.

Eni S.p.A. attribue les fonctions de Garant à l'Organisme de Vigilance établi sur la base du Modèle susmentionné. Chaque société contrôlée, directement ou indirectement, en Italie ou à l'étranger, attribue, par un acte formel de l'organe social compétent, la fonction de Garant à son Organisme de Vigilance.

Les tâches attribuées au Garant sont les suivantes:

- *promouvoir la mise en œuvre du Code et la définition de procédures de référence ; communiquer et proposer au CEO de la société les initiatives utiles pour une meilleure diffusion et connaissance du Code ainsi que pour éviter que les violations établies ne se produisent à nouveau;*
- *promouvoir les programmes de communication et de formation spécifique des managers et des employés d'Eni;*
- *examiner les informations sur les éventuelles violations du Code, en encourageant les contrôles les plus opportunes; intervenir, y compris sur indication des Gens d'Eni, dans les cas d'éventuelles violations du Code qui ne sont pas traitées comme il se doit, ou de rétorsions subies par une Personne pour avoir signalé une éventuelle violation;*
- *communiquer aux structures compétentes les résultats des contrôles pertinents pour l'adoption d'éventuelles sanctions ; informer les structures compétentes de filière/zone sur les résultats des contrôles pertinents pour l'adoption des mesures opportunes.*

Le Garant d'Eni S.p.A. présente, en outre, au Comité pour le Contrôle Interne et aux Commissaires aux Comptes ainsi qu'au Président et à l'Administrateur délégué, qui informent le Conseil d'Administration, un rapport semestriel sur la mise en œuvre et l'éventuelle nécessité de mise à jour du Code.

Nello svolgimento dei propri compiti, il Garante di Eni S.p.A. si avvale della "Segreteria Tecnica dell'Organismo di Vigilanza 231 di Eni S.p.A." costituita alle sue dipendenze gerarchiche.

La Segreteria Tecnica è supportata dalle strutture competenti di Eni S.p.A. e inoltre attiva e mantiene un adeguato flusso di reporting e di comunicazione con i Garanti delle società controllate.

Ogni flusso informativo è indirizzato alla casella di posta elettronica:
organismo_di_vigilanza@eni.it

□ 2.2. Team di promozione del Codice

Il Codice è messo a disposizione delle Persone di Eni in conformità alle norme applicabili ed è inoltre consultabile nei siti internet e intranet di Eni S.p.A. e delle società controllate.

Al fine di promuovere la conoscenza e facilitare l'attuazione del Codice, è costituito alle dipendenze del Garante di Eni S.p.A. il Team di Promozione del Codice. Il Team promuove in Eni la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice.

La composizione del Team è definita dall'Amministratore Delegato di Eni S.p.A. su proposta del Garante di Eni S.p.A.

□ 3. Revisione del Codice

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione di Eni S.p.A., su proposta dell'Amministratore Delegato d'intesa col Presidente, sentito il parere del Collegio Sindacale.

La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli Stakeholder con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

□ 4. Valore contrattuale del Codice

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le Persone di Eni ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Dans l'accomplissement de sa mission, le Garant d'Eni S.p.A. utilise le « Secrétariat Technique de l'Organisme de Vigilance 231 d'Eni S.p.A. », placé sous sa responsabilité hiérarchique. Le Secrétariat Technique est assisté par les structures compétentes d'Eni S.p.A. et, en outre, il active et maintient un échange de rapports et de communications avec les Garants des sociétés contrôlées.

*Tout flux d'information est adressé à la boîte postale électronique:
organisme_di_vigilanza@eni.it*

□ 2.2 Equipe de promotion du Code

Le Code est mis à la disposition des Gens d'Eni conformément aux normes applicables; il est également disponible sur les sites Internet et intranet d'Eni S.p.A. et des sociétés contrôlées.

Afin de promouvoir la connaissance et faciliter la mise en œuvre du Code, il est constitué une équipe de promotion du Code, rattachée au Garant d'Eni S.p.A. L'équipe promeut, au sein d'Eni, la mise à disposition de tout instrument de connaissance et d'explication pour l'interprétation et la mise en œuvre du Code.

La composition de l'équipe est définie par l'Administrateur Délégué d'Eni S.p.A. sur proposition du Garant d'Eni S.p.A.

□ 3. Révision du Code

La révision du Code est approuvée par le Conseil d'Administration d'Eni S.p.A., sur proposition de l'Administrateur Délégué en accord avec le Président, après avoir reçu l'avis du Commissaires aux Comptes.

La proposition est formulée en tenant compte de l'évaluation des parties prenantes en référence aux principes et contenus du Code, en encourageant aussi la contribution active et la communication d'éventuels manques.

□ 4. Valeur contractuelle du Code

Le respect des normes du Code doit être considéré comme étant une partie essentielle des obligations contractuelles de tous les Gens d'Eni, conformément à la loi applicable.

La violation des principes et du contenu du Code pourra constituer une inexécution des obligations primaires de la relation de travail ou un délit disciplinaire, avec toutes les conséquences légales, y compris pour ce qui est de la continuation de la relation de travail, et comporter le remboursement des dommages résultant de cette violation.