



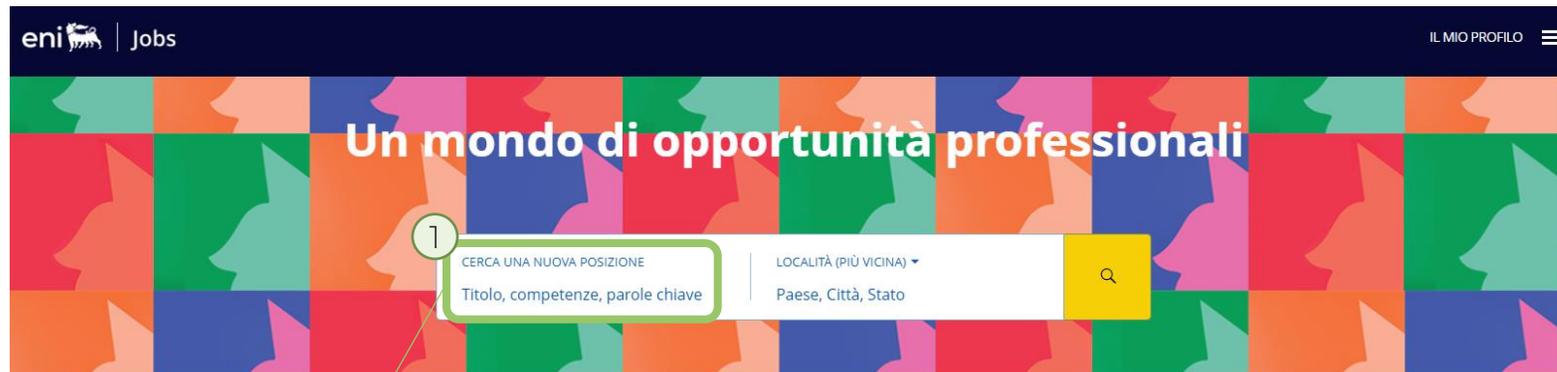
# Reclutamento e selezione

Guida operativa per la  
**Applicazione esterna (Career Site)**

V01 - Aggiornato a 30 Maggio 2024

# Applicazione ad una Job Requisition

Link al Career Site



1. Trova una «Job Requisition» con il titolo «Ingegnere».

TUTTE LE POSIZIONI (2281) NUOVE POSIZIONI (114) VENDITE (133) ESECUZIONE LAVORI (120) ICT (120)  
AMMINISTRAZIONE E BILANCIO (101) ENGINEERING TECHNOLOGY SPECIALIST (DISCIPLINE) (100) ...

## Le attività di Eni nel mondo

Esplora per aree geografiche e scopri opportunità professionali in tutti i Paesi in cui Eni è presente.



INVIA CANDIDATURA SPONTANEA

## Lavorare in Eni

Il mondo Eni è fatto di società e settori diversi, cerca i ruoli e le professionalità più adatte a te.

Questo sito web utilizza esclusivamente cookie tecnici volti a garantire il funzionamento e la sicurezza informatica del sito Ulteriori informazioni

ACCONSENTO

# Applicazione ad una Job Requisition



## Opportunità professionali

CERCA UNA NUOVA POSIZIONE  
Ingegnere

LOCALITÀ (PIÙ VICINA) ▾  
Paese, Città, Stato

🔍

1 MANSIONE APERTA

UBICAZIONI ▾

FUNZIONI MANSIONE ▾

CATEGORIE ▾

DATE PUBBLICAZIONE ▾

Pertinenza ↑↓



2

### Ingegnere

San Donato Milanese, Milano, Italia  
Cercasi yyyy

Publicata il 15/05/2024

🕒 INVIA PER PRIMO LA CANDIDATURA



2. Clicca la «Job Requisition»

# Applicazione ad una Job Requisition



eni | Jobs IL MIO PROFILO

## Ingegnere

San Donato Milanese, Milano, Italia

**1** INVIA PER PRIMO LA CANDIDATURA

**DESCRIZIONE POSIZIONE**

Cercasi zzz

**3** INVIA CANDIDATURA

**INFORMAZIONI POSIZIONE**

<b>Identificazione posizione</b>	30119
<b>Categoria posizione</b>	Engineering Technology Specialist (Discipline)
<b>Data pubblicazione</b>	15/05/2024, 12:32
<b>Ubicazioni</b>	Piazzale Enrico Mattei, 1, Roma, 144, IT
<b>Funzione mansione</b>	INGEGNERIA

3. Clicca su «Invia candidatura».

# Applicazione ad una Job Requisition



## Non è necessario avere un account

Per iniziare è sufficiente il proprio indirizzo e-mail. Il profilo verrà creato e aggiornato automaticamente quando si inseriscono i dettagli delle candidature.

Indirizzo e-mail \*

4

5

Dichiaro di aver preso visione dell' informativa privacy \*

◀ ANNULLA

SUCCESSIVO ▶

4. Inserite il vostro  
«Indirizzo e-mail»

5. Contrassegnare " I declare that i have read the privacy policy ". Si consiglia di leggere cliccando su «privacy policy".

# Applicazione ad una Job Requisition



The screenshot shows the Eni Jobs website interface. At the top, there is a dark blue header with the Eni logo and 'Jobs' on the left, and 'IL MIO PROFILO' with a menu icon on the right. Below the header, the main heading reads 'Opportunità professionali'. A search bar contains the text 'test vacancy locale italia' and a dropdown menu for 'LOCALITÀ (PIÙ VICINA)' with the option 'Paese, Città, Stato'. A yellow search button is to the right. Below the search bar, there are filter buttons: '9 POSIZIONI APERTE', 'UBICAZIONI', 'FUNZIONI MANSIONE', 'CATEGORIE', and 'DATE PUBBLICAZIONE'. A 'CANCELLA FILTRI' button is centered below these. On the right side, there is a 'Pertinenza' dropdown menu. The main content area displays a list of job openings, each with a title, location, publication date, and an 'INVIA PER PRIMO LA CANDIDATURA' button. The first job is 'test vacancy locale italia' in San Donato Milanese, Milano, Italia, published on 16/05/2024. The second and third jobs are 'OC - Test Approval LOCALE ESTERO 011' in Italia, published on 08/03/2024 and 15/03/2024 respectively. The fourth and fifth jobs are 'PROJECT MANAGER IN E-MOBILITY RECHARGE SOLUTIONS' in Milano, Milano, Italia, published on 25/07/2023 and 18/12/2023 respectively. The sixth job is 'JUNIOR PROJECT MANAGER IN E-MOBILITY RECHARGE SOLUTIONS' in Milano, Milano, Italia, published on 12/01/2024. A green callout box with the number '6' points to the 'ACCONSENTO' button in a cookie consent dialog box at the bottom right of the page. The dialog box contains the text: 'Questo sito web utilizza esclusivamente cookie tecnici volti a garantire il funzionamento e la sicurezza informatica del sito Ulteriori informazioni'.

6. Cliccare su «ACCONSENTO»

# Applicazione ad una Job Requisition



Conferma la tua l'identità

careers@jobs.eni.com <careers@jobs.eni.com>

mercoledì 5 giugno 2024 09:49:36

Visualizzare le immagini

Deliverability Rispondere Inoltare Stampa Borrare

Ciao ,

ancora un ultimo step per completare la tua candidatura.

**È necessario confermare l'identità utilizzando il passcode monousc: 167720**

**Nota: questo codice scadrà tra 10 minuti.**

EniJobs

**Eni Recruitment Team**

**Follow us**

*Per maggiori informazioni in relazione al trattamento dei tuoi dati personali nell'ambito del nostro processo di selezione o per le iniziative di orientamento, clicca qui.*

7. Copia il «one-time pass code».

# Applicazione ad una Job Requisition



## Conferma identità

È stato inviato un codice di verifica all'indirizzo e-mail .  
Quando si riceve il codice, digitarlo nel campo per confermare la propria identità e completare la candidatura. La ricezione del codice potrebbe richiedere del tempo.

8

Codice di verifica \*

--	--	--	--	--	--

8. Inserire il «Verification Code»

VERIFICA ▶

[Invia nuovo codice](#)

# Applicazione ad una Job Requisition



1 / 4

## IMPORTARE IL PROFILO PERSONALE

È possibile importare le informazioni.

9

9. Cliccate su «Applywith LinkedIn" se volete importare le informazioni dal vostro profilo LinkedIn.

## 10. Informazioni contatto.

Inserire:

- **Cognome:** Free text
- **Nome:** Free text
- **Titolo:**
  - Dott.
  - Sig.
  - Sig.na
  - Sig.ra
  - Signorina

## INFORMAZIONI CONTATTO

Inserire le informazioni di contatto.

10

Cognome \*

Pozzi

Nome \*

Luca

Titolo

# Applicazione ad una Job Requisition



1 / 4

10

Secondo nome

Indirizzo e-mail

Numero di telefono

Prefisso internazionale  
+39 (Italia) ▼ | 222222222

10. Informazioni contatto.

Inserire:

- Secondo nome: Free text
- Indirizzo e-mail: Compilato automaticamente
- Numero di telefono: Free text

## INDIRIZZO DI RESIDENZA

Inserire il proprio indirizzo di residenza.

11

Paese \*

11. Indirizzo di residenza. Inserire:

- Paese: Selezionare il paese dalla Lista valori

# Applicazione ad una Job Requisition



1 / 4

## 11. Indirizzo di residenza.

Inserire:

- **Provincia:** Selezionare la provincia dalla Lista valori
- **Città:** Selezionare la città dalla Lista valori
- **C.A.P.:** Selezionare il C.A.P. dalla Lista valori
- **Riga indirizzo 1:** Free text
- **Riga indirizzo 2:** Free text
- **Riga indirizzo 3:** Free text

### INDIRIZZO DI RESIDENZA

Inserire il proprio indirizzo di residenza.

Paese \*

11

Province \*

Città \*

C.A.P. \*

Riga indirizzo 1 \*

Riga indirizzo 2

Riga indirizzo 3

# Applicazione ad una Job Requisition



**INFORMAZIONI PERSONALI**

12 Data di nascita

Giorno 3	Mese febbraio	Anno 1980
-------------	------------------	--------------

11 **SUCCESSIVO ▶**

12. Inserire la «Data di nascita»

# Applicazione ad una Job Requisition



## ULTERIORI INFORMAZIONI

13

Genere \*

Questa informazione è obbligatoria.

## CITTADINANZA

Inserire la propria cittadinanza

14

Cittadinanza

13. Cittadinanza. Inserire le «Cittadinanza» dalle Lista valori

◀ INDIETRO

SUCCESSIVO ▶

13. Diversity information.  
Inserire il valore del «Gender» dalla Lista valori:

- Femminile
- Maschile
- Altro/ Preferisco non dichiarare

# Applicazione ad una Job Requisition



16. Esperienza. Cliccare su  
“Aggiungi esperienza”.  
Dettagli nella slide 18.

15

## ISTRUZIONE

E' fortemente consigliato fornire i dettagli sul proprio livello di istruzione.

AGGIUNGI ISTRUZIONE

## VOTO DI LAUREA

Ultima votazione conseguita

Voto di laurea (voto/su) - Se applicabile

110/110

15. Istruzione. Cliccare su  
“Aggiungi istruzione”.  
Dettagli nella slide 16.

Aggiungere “Voto di laurea”

16

## ESPERIENZA

Fornire i dettagli relativi all'esperienza lavorativa.

AGGIUNGI ESPERIENZA

# Applicazione ad una Job Requisition



3 / 4

## DOCUMENTI E URL DI SUPPORTO

Aggiungere ulteriori documenti o URL.

17



TRA-CH-000299-ORC\_Validation\_O...

RIMUOVI



TRASCINARE QUI LA COVER LETTER

oppure

AGGIUNGI COVER LETTER

Collegamento 1

+ Aggiungi un altro collegamento

17. Documenti di supporto e URL. Caricate il vostro curriculum vitae.

# Applicazione ad una Job Requisition



## Aggiungi istruzione

15

**Titolo di studio \***

**Specializzazione**

**Nome scuola**

**Data inizio**

Mese  | Anno

**Data fine**

Mese  | Anno

**Livello di istruzione**

### 15. Istruzione.

- **Laurea:** Lista valori
- **Specializzazione:** Lista valori
- **Nome scuola:** Free text
- **Data di inizio:** Lista valori
- **Data di fine:** Lista valori
- **Livello di istruzione:** Lista valori

# Applicazione ad una Job Requisition



15

Paese

Città

Commenti

Titolo

RIMUOVI

FINE

## 15. Istruzione.

- Paese: Lista valori
- Città: Free text
- Commenti: Free text
- Titolo: Free text

# Applicazione ad una Job Requisition



## Aggiungi esperienza lavorativa

16

Nome datore di lavoro \*

Titolo mansione

Data inizio

Mese ▼ | Anno

Data fine

Mese ▼ | Anno

Paese datore di lavoro

Città datore lavoro

RIMUOVI

FINE

### 16. Esperienza.

- Nome del datore di lavoro: Free text
- Titolo del lavoro: Free text
- Data di inizio: Lista valori
- Data di fine: Lista valori
- Paese del datore di lavoro: Free text
- Città del datore di lavoro: Free text

# Applicazione ad una Job Requisition



3 / 4

18

## LINGUE

Indicare le lingue parlate. (Inserire il valore T0 se non si vuole specificare il livello e T1 se si è madrelingua)

AGGIUNGI LINGUA

19

## DISPONIBILITÀ ALLA MOBILITÀ

Inserire la propria disponibilità alla mobilità.

Viaggi nazionali

Viaggi internazionali

Disponibile al trasferimento

Commenti

◀ INDIETRO

SUCCESSIVO ▶

- 19. Disponibilità alla mobilità. Inserire da Lista valori:
- Viaggi nazionali: Sì/No
- Viaggi internazionali: Sì/No
- Disposto a trasferirsi: Sì/No
- Commenti: Free text

18. Lingue. Fare clic su "Aggiungi lingua". I dettagli sono riportati nella diapositiva 20.

# Applicazione ad una Job Requisition



## Aggiungi lingua

20

Lingua \*

Letto

Lingua madre

Commenti

RIMUOVI

FINE

20. Lingue.
- Lingue: Lista valori
  - Livello: A1/A2/B1/B2/C1/C2/T0/T1
  - Nativo: Sì/No
  - Commenti: Free text

# Applicazione ad una Job Requisition



21. Domande sull'applicazione. Inserire da Lista valori:

- Disclosure: I agree
- Appartiene a una categoria protetta? Lista valori
  - ITALY ONLY: Article 1 – Civil disability greater than 45%
  - ITALY ONLY: Article 18
  - ITALY ONLY: Other
  - No
- Come è venuto a conoscenza di questa opportunità? Lista valori

21

## APPLICATION QUESTIONS

Please answer the following questions.

When submitting your CV to the EniJobs portal, you declare that all the information that you have provided is true. Eni reserves the right to verify this information by carrying out appropriate in-depth analysis and submitting additional authentication documentation for your signature, if necessary. \*

Do you belong to a protected category? \*

How did you learn about this opportunity? \*

← BACK

19

SUBMIT →

# Applicazione ad una Job Requisition



🏠 | Profile



Luca Pozzi

luca.pozzi@yopmail.com

MY APPLICATIONS INFO AND ALERTS

ACTIVE JOB APPLICATIONS

Ingegnere

Italy

Status: New ▾

DEMO\_CS\_ENI • 101 • Applied on 03/06/2024

# Edit profilo



The screenshot shows the top section of the Eni Jobs website. The header is dark blue with the 'eni' logo and 'Jobs' text on the left. On the right, there is a user profile dropdown menu showing the name 'LUCA' with a downward arrow, and a hamburger menu icon. Below the header is a large banner with a colorful, abstract background of overlapping shapes in shades of green, orange, blue, and pink. The text 'Un mondo di opportunità professionali' is overlaid on this banner. Below the banner is a search bar with two input fields: 'CERCA UNA NUOVA POSIZIONE' with the placeholder 'Titolo, competenze, parole chiave' and 'LOCALITÀ (PIÙ VICINA)' with the placeholder 'Paese, Città, Stato'. A yellow search button with a magnifying glass icon is to the right of the second field. A green callout box with a white border and a small '1' in a circle points to the 'LUCA' dropdown menu. The callout box contains the text: '1. Clicca sul tuo "nome" (profilo)'. Below the search bar is a horizontal menu with several categories: 'TUTTE LE POSIZIONI (2211)', 'NUOVE POSIZIONI (28)', 'VENDITE (132)', 'ICT (116)', 'ESECUZIONE LAVORI (103)', 'ENGINEERING TECHNOLOGY SPECIALIST (DISCIPLINE) (99)', and 'AMMINISTRAZIONE E BILANCIO (99)'. There are three dots to the right of the last category.

1. Clicca sul tuo "nome" (profilo).

TUTTE LE POSIZIONI (2211) NUOVE POSIZIONI (28) VENDITE (132) ICT (116) ESECUZIONE LAVORI (103)  
ENGINEERING TECHNOLOGY SPECIALIST (DISCIPLINE) (99) AMMINISTRAZIONE E BILANCIO (99) ...

## Le attività di Eni nel mondo

Esplora per aree geografiche e scopri opportunità professionali in tutti i Paesi in cui Eni è presente.

# Edit profilo



The screenshot shows the Eni Jobs website interface. At the top left, the Eni logo and 'eni | Jobs' are visible. At the top right, the user name 'LUCA' is displayed with a dropdown arrow and a menu icon. The main header features the text 'Un mondo di opportunità' in white on a colorful, abstract background. Below this, there is a search bar with the text 'CERCA UNA NUOVA POSIZIONE' and 'LOCALITÀ (PIÙ VICINA)'. The search bar contains the text 'Titolo, competenze, parole chiave' and 'Paese, Città, Stato'. A yellow search button with a magnifying glass icon is on the right. A user profile dropdown menu is open, showing the name 'Luca Pozzi' and two options: 'Profilo' and 'Disconnetti'. A green callout box with the number '2' points to the 'Profilo' option. Another green callout box with the text '13. Clicca sul tuo "profilo".' points to the 'Profilo' option.

TUTTE LE POSIZIONI (2211) NUOVE POSIZIONI (28) VENDITE (132) ICT (116) ESECUZIONE LAVORI (103)  
ENGINEERING TECHNOLOGY SPECIALIST (DISCIPLINE) (99) AMMINISTRAZIONE E BILANCIO (99) ...

## Le attività di Eni nel mondo

# Edit profilo



🏠 | Profilo



Luca Pozzi

MIE CANDIDATURE

3

INFORMAZIONI E AVVISI

3. Clicca su «Informazioni e avvisi».

3

MODIFICA INFORMAZIONI  
PERSONALI

4. Clicca su «Modifica informazioni personali».



## Modifica informazioni personali

5. Modifica le tue informazioni personali

### INFORMAZIONI CONTATTO

Inserire le informazioni di contatto.

5

Cognome \*

Pozzi

Nome \*

Luca

Titolo

Secondo nome

# Edit profilo



RIMUOVI

Collegamento 1

+ Aggiungi un altro collegamento

**LINGUE**  
Indicare le lingue parlate.

AGGIUNGI LINGUA

6

AGGIORNA

6. Cliccare su «Aggiorna»



# Oracle Fusion Cloud Applications System Requirements

Before using Fusion Applications in browsers and on your mobile devices, check the operating systems, supported browsers, and other computer requirements.

Here are the minimum versions you need for your browsers.

Browser	Minimum Version
Apple Safari	16.2
Google Chrome	108
Microsoft Edge	108
Mozilla Firefox	108

Oracle supports all the platforms that the browser vendor supports, as indicated in this table. For mobile device operating systems, Oracle supports only the most recent browser.

Operating System	Apple Safari	Google Chrome	Microsoft Edge	Mozilla Firefox
Android	Not applicable	Supported (Chrome for Android only, not native Android browser)	Not applicable	Not supported
iOS/iPadOS	Supported	Not supported	Not supported	Not supported
Mac OS X	Supported	Supported	Not supported	Supported
Windows	Not supported	Supported	Supported	Supported



**GRAZIE!**