



Società per Azioni
Piazzale Enrico Mattei, 1 - 00144 Roma
Tel. +39 06598.21 Fax +39.06598.22141
<http://www.eni.it>

Aprile 2004



G R O U P

**CODICE DI
COMPORTAMENTO**

CODE OF PRACTICE



*The English text is a translation of the Italian official Code of Practice.
For any conflict or discrepancies between the two texts the Italian text shall prevail.*



CODICE DI COMPORTAMENTO

CODE OF PRACTICE

Approvato dal Consiglio di amministrazione dell'Eni SpA
il 21 ottobre 1998 e il 31 luglio 2003 (Addendum)

*Approved by the Board of Directors of Eni SpA
on October 21, 1998 and on July 31, 2003 (Addendum)*

Nello sviluppo delle proprie attività di impresa internazionale, l'Eni si ispira alla tutela dei diritti umani, del lavoro, della sicurezza, dell'ambiente, nonché al sistema di valori e principi in materia di trasparenza e probità, efficienza energetica, sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

Al riguardo l'Eni opera nel riconfermato quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali dell'ILO – International Labour Organization – e delle Linee Guida dell'OCSE per le Imprese Multinazionali, nei particolari temi della tutela dei diritti del lavoro, delle libertà sindacali, del ripudio di ogni sorta di discriminazioni, del ripudio dei lavori forzati e del lavoro minorile, di ogni forma di corruzione, della salvaguardia della dignità, della salute, della sicurezza negli ambiti operativi, del rispetto delle biodiversità naturali e della tutela ambientale.

Inoltre, è impegno dell'Eni di contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita e allo sviluppo socio-economico delle comunità in cui il Gruppo è presente e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività di business, nei mercati interni ed esteri, secondo modalità compatibili con una sana pratica commerciale.

Tutte le attività dell'Eni sono svolte nella consapevolezza della Responsabilità Sociale che il Gruppo ha nei confronti di tutti i suoi stakeholder (dipendenti, azionisti, clienti, fornitori, comunità, partner commerciali e finanziari, istituzioni, associazioni di categoria, rappresentanze sindacali, etc), nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentino un asset importante dell'azienda.

Pertanto, l'Eni si impegna a diffondere la conoscenza dei valori e dei principi aziendali all'interno e all'esterno del Gruppo e a istituire adeguate procedure di controllo.

In conducting its activities as an international company, Eni refers to the protection of human and labor rights, of safety and the environment, as well as to the system of values and principles concerning transparency and integrity, energy efficiency and sustainable development, as outlined by international institutions and conventions.

In this respect Eni reaffirms its commitment to operate within the framework of the United Nations Universal Declaration of Human Rights, the Fundamental Conventions of the ILO – International Labour Organization – and the OECD Guidelines on Multinational Enterprises, with particular reference to the areas concerning the protection of labor rights, freedom of association, the rejection of all forms of discrimination, forced and child labor, corruption, the safeguarding of dignity, health and safety at the workplace, the respect for natural biodiversities and the protection of the environment.

Moreover, Eni is committed to actively contribute to promoting the quality of life and the socio-economic development of the communities where the Group operates and to the development of their human resources and capabilities, while conducting its business activities in internal and external markets according to standards that are compatible with fair commercial practice.

All of Eni's activities are carried out in the awareness of the Social Responsibility that the Group has towards all of its stakeholders (employees, shareholders, customers, suppliers, communities, commercial and financial partners, institutions, industry associations, trade unions ...), in the belief that the capacity for dialogue and interaction with civil society constitutes an important asset for the company.

Therefore, Eni is committed to spreading an awareness of its values and principles both within and outside the Group and to implementing adequate control procedures.

P R E M E S S A

F O R E W O R D

L'Eni¹ è un gruppo industriale a vocazione internazionale che, per le sue dimensioni e l'importanza delle sue attività, svolge un ruolo rilevante rispetto al mercato, allo sviluppo economico e al benessere delle comunità in cui è presente.

L'Eni opera in una molteplicità di contesti istituzionali, economici, politici, sociali e culturali in continua e rapida evoluzione. Tutte le attività dell'Eni devono essere svolte, nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dipendenti, azionisti, partner commerciali e finanziari e delle collettività in cui l'Eni è presente con le proprie attività. Tutti coloro che lavorano nell'Eni, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio dell'Eni può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

Per la complessità delle situazioni in cui l'Eni si trova ad operare, è importante definire con chiarezza l'insieme dei valori che l'Eni riconosce, accetta e condivide e l'insieme delle responsabilità che l'Eni assume verso l'interno e verso l'esterno. Per questa ragione è stato predisposto il Codice di Comportamento ("Codice"), la cui osservanza da parte dei dipendenti dell'Eni è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione dell'Eni, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa.

I dipendenti dell'Eni, oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle dell'Eni, rispettare le regole aziendali e attenersi ai precetti del Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del codice civile².

¹ Nel Codice per "Eni" o "Gruppo" si intendono l'Eni SpA e le società controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile nonché le altre imprese controllate ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 1991, n. 127.

² "Art. 2104: *Diligenza del prestatore di lavoro.* - Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende."

Eni' is an internationally oriented industrial group which, because of its size and the importance of its activities, plays a significant role in the marketplace and in the economic development and welfare of the communities where it is present.

Eni operates in many institutional, economic, political, social and cultural environments in constant and rapid development. Eni's activities must be performed in full respect of the law, in fair competition, with honesty; integrity and good faith, with due respect for the legitimate interests of its customers, employees, shareholders, commercial and financial partners and the communities where it is present. All those who work in Eni are, without any distinction or exception whatsoever, committed to respecting these principles in performing their roles and responsibilities and to making sure that others respect them. The conviction that one is acting in favor or to the advantage of Eni can never, in any way, justify acts or behavior that conflict with these principles.

Due to the complexity of the situations in which Eni operates, it is important to define clearly the values that Eni accepts, acknowledges and shares as well as the responsibilities assumed by Eni inside and outside Eni itself. For this reason the present Code of Practice (hereinafter called the "Code") has been produced. Respect of the Code by every Eni employee is of paramount importance for the good functioning, reliability and reputation of Eni; all of which are crucial factors for its success.

Apart from fulfilling their general duties of loyalty, fairness and the performance of their labor contract in good faith, all Eni employees must refrain from acts that compete with Eni and they must respect company rules and comply with the Code; which compliance is also required under existing laws².

¹ In the present Code "Eni" or "Group" mean Eni SpA and its subsidiaries as defined in article 2359 of the Italian Civil Code as well as other subsidiaries as defined in article 26 of Legislative Decree n. 127 of April, 9, 1991.

² "Art. 2104. Diligence of workers. Workers are expected to render diligently the services expected from them according to the nature of such services, the interests of the company and the higher interests of national production. They must also comply with the rules for work execution and discipline as set down by their employers and the superiors to whom they report."

Ciascun dipendente è tenuto a conoscere il Codice, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalare eventuali carenze. L'Eni si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice da parte dei dipendenti e il loro contributo costruttivo sui suoi contenuti. Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice sarà sanzionato in conformità con quanto previsto dal Codice medesimo.

L'Eni vigilerà con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali l'Eni intrattiene relazioni d'affari.

Each employee is expected to have full knowledge of the Code and to contribute actively to its implementation and to report any shortcomings. Eni undertakes to facilitate and promote knowledge of the Code among its employees and to accept their constructive contribution to the Code's contents. Any behavior violating the letter and the spirit of the Code will be punished according to the rules herein defined.

Eni will check compliance with the Code by providing suitable information, prevention and control instruments and it shall ensure transparency in all operations and conduct by taking corrective measures if and as required.

The Code shall be brought to the attention of every person or body having business relations with Eni.

1 .

PRINCIPI GENERALI

GENERAL PRINCIPLES

1.1 DESTINATARI E AMBITI DI APPLICAZIONE DEL CODICE

L'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano per l'Eni e caratterizza i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

Le norme del Codice si applicano senza eccezione ai dipendenti dell'Eni e a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi dell'Eni.

Il management dell'Eni è tenuto a osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici dell'impresa, il rendimento per gli azionisti, il benessere di lungo termine per i dipendenti e per la collettività.

I componenti dei consigli di amministrazione nel fissare gli obiettivi di impresa si ispirano ai principi del Codice.

Compete in primo luogo ai dirigenti dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

I dipendenti dell'Eni, nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adegueranno le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dai dipendenti dell'Eni nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

L'Eni, attraverso i suoi dipendenti, coopera attivamente e pienamente con le Autorità.

Tutte le attività in azienda devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ciascun dipendente deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio dell'Eni.

I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Per la piena osservanza del Codice ciascun dipendente potrà rivolgersi, oltre che ai propri superiori, direttamente alle specifiche funzioni interne a ciò deputate.

1.1 TO WHOM THE CODE APPLIES

Moral integrity is a constant duty for any person working for Eni and characterizes the conduct of its entire organization.

The rules of the Code are applicable to each and every Eni employee without exception and to all those who work for the achievement of Eni's objectives.

Eni's management has to comply with the rules of the Code in the presentation of projects, and in actions and investments aimed at increasing in the long-term the value of Eni assets, managerial capability, technology, the return on investment for shareholders, and the welfare of employees and the community at large.

Members of the Board of Directors must bear in mind the principles contained in the Code when determining corporate objectives.

Company managers must be the first to give concrete form to the values and principles contained in the Code, by assuming responsibility for them both inside and outside the Group, and by instilling trust, cohesion and a sense of team-work.

Eni employees shall not only respect existing applicable laws but they are also expected to adjust their actions and conduct so as to conform to the principles, objectives and commitments contemplated in the Code.

The general conduct and any action, operation and negotiation performed by Eni employees in the performance of their duties shall be inspired by the highest principles of fairness, completeness and transparency of information and legitimacy, both in form and substance, as well as in clarity and truthfulness in all accounting matters, as per existing and applicable laws and internal regulations.

Eni shall actively and fully cooperate with public Authorities, through its employees.

All in-house work shall be performed with the utmost care and professional skill. Each employee must bring adequate skills and expertise to the task assigned and always act in a way that shall protect Eni's reputation.

Relationships between employees, at all levels, must be characterized by fairness, cooperation, loyalty and mutual respect.

In order to fully comply with the Code, each employee may refer not only to his or her superior but may also contact directly any internal body or office specifically designated for the purpose.

1.2 IMPEGNI DELL'Eni

L'Eni assicurerà, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne (“Garante” e “Comitato per il codice di comportamento”):

- la massima diffusione del Codice presso i dipendenti e presso i partner;
- l’approfondimento e l’aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all’evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice stesso;
- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l’interpretazione e l’attuazione delle norme contenute nel Codice;
- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice o di riferimento;
- la valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.

1.3 OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI

Ad ogni dipendente viene chiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento che regolano l’attività svolta nell’ambito della sua funzione.

I dipendenti dell’Eni hanno l’obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali norme;
- rivolgersi ai propri superiori, o al Garante, in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai superiori, o al Garante:
 - qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni;
 - qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni.

Se dopo la segnalazione della notizia di una possibile violazione il dipendente ritenesse che la questione non sia stata adeguatamente affrontata o di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi al Comitato per il codice di comportamento.

1.2 DUTIES OF *Eni*

Through the establishment of specific internal bodies (“Guarantor” and “Committee for the Code of Practice”), *Eni* will:

- ensure the widest dissemination of the Code among its employees and partners;
- provide for further analyses and updating of the Code as required to meet evolving circumstances and laws;
- make available all the tools for understanding and clarifying the interpretation and the implementation of the Code;
- arrange for a careful evaluation to be carried out on any instances where the Code may have been violated;
- in the event of an acknowledged violation of the Code, it shall provide for an evaluation of the facts and, if necessary, the adoption of appropriate sanctions;
- ensure that no one may suffer any retaliation whatsoever for having provided information regarding possible violations of the Code or related laws.

1.3 DUTIES OF EMPLOYEES

All employees are expected to know the regulations contained in the Code and the relevant rules governing activities performed in their respective functions. *Eni* employees shall:

- refrain from all conduct contrary to such rules and regulations;
- consult their superior, or the Guarantor, whenever clarifications concerning the implementation of said rules are needed;
- immediately report to their superiors or to the Guarantor:
 - any fact that comes to their direct, or indirect, knowledge concerning a possible violation of such rules;
 - any request they receive to violate such rules;
- cooperate with the relevant office or department in ascertaining any violations.

If, after notifying a supposed violation, an employee should deem that the issue has not been fully investigated or feels that he or she has been subject to retaliation, then the employee shall be entitled to make a complaint to the Committee for the Code of Practice.

Il dipendente non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori, al Garante o al Comitato per il codice di comportamento.

1.4 ULTERIORI OBBLIGHI PER I RESPONSABILI DELLE UNITÀ E FUNZIONI AZIENDALI

Ogni Responsabile di Unità/Funzione aziendale ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti;
- indirizzare i dipendenti all'osservanza del Codice e sollecitare gli stessi a sollevare problemi e questioni in merito alle norme;
- operare affinché i dipendenti comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- selezionare accuratamente, per quanto di propria competenza, dipendenti e collaboratori esterni per impedire che vengano affidati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno a osservare le norme del Codice;
- riferire tempestivamente al proprio superiore, o al Garante, su proprie rilevazioni nonché su notizie fornite da dipendenti circa possibili casi di violazione delle norme;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

1.5 VALENZA DEL CODICE NEI CONFRONTI DI TERZI

Nei confronti di terzi, tutti i dipendenti dell'Eni, in ragione delle loro competenze, cureranno di:

- informarli adeguatamente circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

Employees are not allowed to conduct personal investigations, nor to exchange information, except to their superiors, the Guarantor or the Committee for the Code of Practice.

1.4 ADDITIONAL DUTIES OF MANAGERS

Each manager shall:

- *act in a way that shall serve as an example of good conduct to his or her subordinates;*
- *encourage employees to respect the Code and to raise relevant questions and issues relating to the Code;*
- *act in such a way as to demonstrate to employees that respecting the Code is an essential aspect of the quality of their work;*
- *in so far as it is possible, try to select employees and external collaborators in such a way that will prevent assignments being given to persons who cannot be relied upon to implement the Code;*
- *immediately report the discovery of any possible deviations from the Code to a Senior Manager or to the Guarantor. Likewise, any information on possible deviations that is received from subordinates must also be passed on immediately to Senior Management;*
- *immediately take corrective measures whenever necessary;*
- *prevent any kind of retaliation.*

1.5 APPLICABILITY OF THE CODE TO THIRD PARTIES

In dealing with third parties, Eni employees shall:

- *properly inform all third parties about the commitments and duties contained in the Code;*
- *require the third parties to respect the obligations in the Code relevant to their activities;*
- *adopt proper internal actions and, if the matter comes within the limits of the employee's own responsibilities, also external actions, in the event that any third party should fail to comply with the Code.*

1.6 STRUTTURE DI RIFERIMENTO, ATTUAZIONE E CONTROLLO (GARANTI)

L'Eni SpA ha istituito la funzione di “Garante del codice di comportamento” con il compito di:

- comunicare le modalità operative della propria funzione (linee telefoniche, fax, posta elettronica, etc.);
- fissare criteri e procedure intesi a ridurre il rischio di violazione del Codice;
- promuovere l’emanazione di linee guida e di procedure operative partecipando con le unità competenti alla loro definizione;
- predisporre programmi di comunicazione e di formazione dei dipendenti finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi del Codice;
- promuovere e verificare la conoscenza del Codice all’interno e all’esterno dell’Eni e la sua attuazione;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- comunicare alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione i risultati delle verifiche rilevanti per l’adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori;
- informare le strutture competenti dei risultati delle verifiche rilevanti per l’assunzione delle misure opportune;
- proporre, d’intesa con il Comitato per il codice di comportamento, al Presidente, che ne riferisce al Consiglio di amministrazione, le iniziative utili per la maggiore diffusione e l’aggiornamento del Codice;
- attivare e mantenere un adeguato flusso di reporting e di comunicazione con le analoghe strutture delle società controllate;
- presentare, sentito il Comitato per il codice di comportamento, al Presidente, che ne riferisce al Consiglio di amministrazione, una relazione annuale sull’attuazione del Codice nell’Eni SpA e nelle società controllate.

Nello svolgimento dei suoi compiti, il Garante si avvale delle strutture competenti dell’Eni SpA.

Eni has established the function of “Guarantor of the Code of Practice” with the following proposes and once the office of the Guarantor has been established, all employees must be made aware of its purpose and of how they themselves can communicate directly with it (by telephone, fax, e-mail, etc.):

- *to establish criteria and procedure aimed at reducing the risk of violations of the Code;*
- *to promote the publication of guidelines and operational procedures in cooperation with offices and departments responsible for their preparation;*
- *to organize information and training programs for employees aimed at providing a better knowledge of the Code’s objectives;*
- *to promote and monitor knowledge of the Code inside and outside Eni and its implementation;*
- *to investigate reports of any violation by initiating proper inquiry procedures;*
- *to inform the Personnel Department about the results of any inquiries for the adoption of any sanctions;*
- *to inform the relevant departments of the results of any inquiries in relation to the taking any further actions;*
- *to present the Chairman, in conjunction with the Committee for the Code of Practice, with proposals for the further dissemination and updating of the Code (the Chairman then reports these to the Board of Directors);*
- *to initiate and then maintain a proper reporting and communication flow with similar departments and bodies in Eni subsidiaries;*
- *to present the Chairman, in conjunction with the Committee for the Code of Practice, with a yearly report on the implementation of the Code inside Eni SpA and its subsidiaries (the Chairman then reports these to the Board of Directors).*

In performing its duties, the Guarantor will be aided by the relevant structures within Eni SpA.

L'Eni SpA ha istituito il “Comitato per il codice di comportamento” con il compito di:

- esprimere la propria valutazione sulle proposte del Garante in ordine alla diffusione e all'aggiornamento del Codice;
- esaminare la relazione annuale sull'attuazione del Codice proponendo al Presidente, che ne riferisce al Consiglio di amministrazione, le iniziative ritenute opportune anche al fine di evitare il ripetersi delle violazioni accertate;
- intervenire su segnalazione del dipendente nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dal dipendente a seguito della segnalazione di notizie.

Analoga struttura sarà realizzata dalle società del Gruppo.

Il Garante dell'Eni SpA coordina l'attività dei Garanti delle società controllate. Copia della relazione annuale esaminata dai consigli di amministrazione delle società caposettore, riferita all'intero settore, e delle società partecipate direttamente dall'Eni SpA non inquadrata in settori è trasmessa al Garante dell'Eni SpA.

1.7 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'Eni ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del codice civile.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Eni has established the Committee for the Code of Practice to carry out the following assignments:

- *to express an evaluation on the Guarantor's proposals for the dissemination and updating of the Code;*
- *to analyze the yearly report on the Code's implementation and suggest to the Chairman, (who reports to the Board on such matters), appropriate actions to prevent any recurrences of violations;*
- *to take action at the request of employees in the event of receiving reports that violations of the Code have not been properly dealt with or in the event of being informed of any retaliation against employees for having reported violations.*

Similar structures will be created in all Eni Group companies.

The Eni SpA Guarantor coordinates the activities of the Guarantors in subsidiaries. After review by the Board of Directors of the respective sector head companies, a copy of the yearly report concerning each sector shall be presented to the Eni SpA Guarantor. The Eni SpA Guarantor shall also receive a copy of the yearly report of directly controlled companies not included in any sector.

1.7 CONTRACTUAL VALUE OF THE CODE

Respect of the Code's rules is an essential part of the contractual obligations of Eni employees as per article 2104 of the Italian Civil Code. Any violation of the Code's rules may be considered as a violation of primary obligations under labor relations or of the rules of discipline, and can entail the consequences provided for by law, including termination of the work contract and reimbursement of damages arising from any violation therefrom.

2 .

COMPORTAMENTO NEGLI
AFFARI

BUSINESS CONDUCT

L'Eni nei rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato.

I dipendenti dell'Eni e i collaboratori esterni, le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili all'Eni stesso, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse dell'Eni e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dalla importanza dell'affare trattato.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono proibiti.

L'Eni riconosce e rispetta il diritto dei suoi dipendenti a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse dell'Eni stesso, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di dipendenti.

In ogni caso, i dipendenti dell'Eni devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore. In particolare tutti i dipendenti dell'Eni sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. A titolo esemplificativo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con l'Eni;

In conducting its business Eni is inspired by the principles of fairness, loyalty, transparency, efficiency and an open market.

Eni employees, and external collaborators whose actions may somehow be referred to Eni, must act correctly when conducting business in Eni's interest and in their relations with the Public Administration, irrespective of the market conditions and the importance of the business under negotiation.

Bribes, illegitimate favors, collusion, pressures, either direct or through third parties, requests of personal benefits for oneself or others, are prohibited.

Eni acknowledges and respects the right of employees to take part in investments, businesses and other kinds of activities, provided that these are not related to the activities that such employees perform in the interests of Eni and provided that such activities are permitted by law and are compatible with the duties of being employees of Eni.

In any event, Eni employees shall avoid any situation and activity where a conflict of interest may arise or which can interfere with their ability to make impartial decisions in the best interests of Eni and in full accordance with the Code. Any situation that may constitute or give rise to a conflict of interest shall be immediately reported to one's superiors. In particular, all Eni employees shall avoid conflicts of interest between personal and family economic activities and their tasks within their company. By way of example, conflicts of interest are determined by the following situations:

- *economic and financial interest of employee and/or his family in activities of supplier, customer and competitor;*
- *use of one's position in the company, or of information acquired during one's work, in such a way as to create a conflict between one's personal interests and the interests of the company;*
- *performing any type of work for suppliers, customers and competitors;*
- *accepting money, favors or benefits from persons or firms that have, or intend to have, business relationships with Eni;*

- acquisto o vendita di azioni di società del Gruppo o esterne quando in relazione alle funzioni svolte si è a conoscenza di informazioni rilevanti non di pubblico dominio. In ogni caso la negoziazione di titoli di società del Gruppo dovrà essere sempre guidata da un senso di assoluta e trasparente correttezza nei confronti, oltre che della Società emittente e del Gruppo, degli investitori ed esser tale comunque da non ingenerare attese, allarmismi ed errori di valutazione da parte dei terzi.

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure e documentato in modo adeguato.

Il dipendente che riceva omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà informare il superiore.

Ai collaboratori esterni (compresi consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti etc.) viene chiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice. A tale scopo ogni dipendente, in rapporto alle proprie funzioni, curerà di:

- osservare i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con collaboratori esterni;
- selezionare solo persone e imprese qualificate e con buona reputazione;
- tener conto adeguatamente delle indicazioni di qualunque provenienza circa l'opportunità di utilizzare determinati collaboratori esterni;
- riferire tempestivamente al proprio superiore, o al Garante, su dubbi in ordine a possibili violazioni del Codice da parte di collaboratori esterni;
- includere nei contratti di collaborazione esterna, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice.

- *buying or selling of shares in Eni companies or in other corporations on the basis of important information not in the public domain and obtained because of one's position at Eni. In any case, transactions in securities of Eni companies shall always be conducted with the utmost transparency and fairness with respect to the issuing company and its Group, as well as to investors and shall always be such as not to generate any expectations, alarm or errors in judgment in third parties.*

It is prohibited to pay or offer, directly or indirectly, money and material benefits of any kind to third parties, whether public officers or private individuals, in order to influence or remunerate the actions of their office. Courtesy objects, such as small presents or hospitality gifts, are allowed only when the value of such objects is small and does not compromise the integrity and reputation of the partners and cannot be construed by an impartial observer as aimed at obtaining undue advantages. In any case, these expenses must always be authorized by the designated managers as per existing rules and accompanied by appropriate documentation.

Employees receiving presents or special treatment that cannot be directly related to normal courteous relations must inform their superior of the facts.

External collaborators (including consultants, representatives, agents, brokers etc.) are required to comply with the Code's principles. To this purpose, in accordance with their responsibilities, employees shall make sure that:

- *code principles and procedures are followed in the selection of external collaborators and in relationships with them;*
- *only qualified and reputable persons and companies are selected;*
- *all information relevant to the selection of particular external collaborators be taken into proper account regardless of the source of such information;*
- *doubts on any supposed violation of the Code by external collaborators are immediately reported to one's superior or the Guarantor;*
- *an explicit commitment to respect the principles of the Code of Practice be included in contracts with outside collaborators.*

In ogni caso, il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

2.1 RAPPORTI CON I CLIENTI

L'Eni persegue il proprio successo di impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

L'Eni riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il suo successo di impresa. È fatto obbligo ai dipendenti dell'Eni di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

2.2 RAPPORTI CON I FORNITORI

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti dell'Eni di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura all'Eni, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti dell'Eni in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative;

In any case, the remuneration to be paid shall be exclusively commensurate with the services to be rendered and described in the contract and payments shall be made only to the contract partner and within the country indicated in the contract.

2.1 RELATIONS WITH CUSTOMERS

Eni pursues its business success on markets by offering quality products and services under competitive conditions while respecting the rules protecting fair competition.

Eni knows that the esteem of those requesting products or services is of primary importance for success in business. Therefore, Eni employees shall:

- *follow internal procedures on relations with customers;*
- *provide, with courtesy and efficiency and within the limits set in the contracts, high quality products that can meet or exceed the customers' reasonable expectations and needs;*
- *provide sufficient and accurate information about its products and services so that customers can take reasoned decisions;*
- *be truthful in all advertising and communications.*

2.2 RELATIONS WITH SUPPLIERS

In the case of tenders and contracts for the supply of goods and services, Eni employees shall:

- *follow internal procedures concerning selection and relations with suppliers;*
- *abstain from the exclusion of suppliers that have the proper requirements to bid for Eni's orders, by adopting appropriate and objective selection methods, based on established, transparent criteria;*
- *secure the cooperation of suppliers in guaranteeing the continuous satisfaction of Eni's customers in terms of quality, costs and delivery times, to the extent expected by customers;*

-
- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti, prodotti e servizi forniti da imprese del Gruppo a condizioni competitive;
 - osservare le condizioni contrattualmente previste;
 - mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
 - portare a conoscenza della Direzione Coordinamento Industriale e Sviluppo Aziendale dell'Eni SpA problemi rilevanti insorti con un fornitore, in modo da poterne valutare le conseguenze a livello Eni.

-
- *whenever possible and in accordance with applicable laws, make use of products and services supplied by other Eni Group companies at arm's length conditions;*
 - *respect all conditions contained in contracts;*
 - *maintain a frank and open dialogue with suppliers in line with good commercial practice;*
 - *inform Eni SpA's Department for Industrial Planning and Development about any serious problems that may arise with a particular supplier in order to evaluate the possible consequences for Eni.*

3 .

**TRASPARENZA DELLA
CONTABILITÀ E CONTROLLI
INTERNI**

***TRANSPARENCY OF
ACCOUNTING AND INTERNAL
CONTROLS***

3.1 REGISTRAZIONI CONTABILI

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di ogni dipendente far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

I dipendenti dell'Eni che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore o al Garante.

3.2 CONTROLLI INTERNI

È politica dell'Eni diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente tutti i dipendenti dell'Eni, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

3.1 ACCOUNTING RECORDS

Accounting transparency is based on the use of true, accurate and complete information for construing entries in the books of accounts. Each employee shall cooperate in order to have events properly and timely registered in the books of accounts.

For each transaction the proper supporting evidence has to be maintained in order to:

- *facilitate registration of the accounting;*
- *identify the different degrees of responsibilities;*
- *provide an accurate representation of the transaction so as to avoid any errors in interpretation of the facts.*

Each record shall reflect exactly what is shown by the supporting evidence. Each employee shall make sure, through accurate filing according to logical criteria, that the documentation can be easily traced.

Eni employees who become aware of any omissions, misrepresentations, negligence in the accounting or in the documents on which accounting is based, shall bring the facts to the attention of his or her superior or to the Guarantor.

3.2 INTERNAL CONTROLS

It is Eni's policy to disseminate, at every level of its organization, a culture characterized by an awareness of the existence of controls and a control oriented mentality. A positive attitude towards control is to be achieved in order to increase its efficiency.

Internal controls are all those necessary or useful tools for addressing, managing and checking activities in the company; they aim at ensuring respect of corporate laws and procedures, protecting corporate assets, efficiently managing operations and providing precise and complete accounting information.

The responsibility for building an efficient internal control system rests on all levels of the organization; therefore all Eni employees, in their respective functions, are responsible for the definition and proper functioning of internal controls.

Nell'ambito delle loro competenze, i dirigenti sono tenuti a essere partecipi del sistema di controllo aziendale e a farne partecipi i loro dipendenti. Ognuno deve sentirsi custode responsabile dei beni aziendali (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta. Nessun dipendente può fare uso improprio dei beni e delle risorse dell'Eni o permettere ad altri di farlo.

L'Internal Audit e le società di revisione incaricate hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di revisione.

Within their areas of responsibility, managers shall be requested to become involved in the company's system of internal controls and inform employees thereon. Each employee shall be held responsible for the corporate tangible and intangible assets relevant to his job. No employee can make, or let others make, improper use of assets and equipment belonging to Eni.

Internal Auditors and appointed external auditors shall have full access to all data, documents and information necessary to perform their audit activities.

4 .

POLITICHE DEL PERSONALE

PERSONNEL POLICIES

4.1 RISORSE UMANE

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi dell'Eni.

L'Eni si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente affinché l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

L'Eni offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna. Le funzioni competenti dovranno:

- adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a un dipendente;
- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni.

L'Eni interpreta il proprio ruolo imprenditoriale sia nella tutela delle condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. A questo effetto verranno ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile, che rendano ragionevolmente penosi i contatti interpersonali nell'ambiente di lavoro.

L'Eni si attende che i dipendenti, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. L'Eni interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

4.1 HUMAN RESOURCES

Human resources are basic components in the company's life. The dedication and professionalism of employees represent fundamental values and conditions for reaching Eni's objectives.

Eni is committed to developing the abilities and skills of each employee so that his or her energy and creativity can have full expression for the fulfillment of their potential.

Eni offers equal opportunities to all its employees, making sure that each of them receives fair treatment based on merit, without discrimination of any kind. All departments therefore shall:

- *adopt criteria of merit, ability and professionalism in all decisions concerning employees;*
- *select, hire, train, compensate and manage employees without discrimination of any kind;*
- *create a working environment where personal characteristics do not give rise to discrimination.*

Eni considers the protection of working conditions and the protection of the mental and physical health of workers to be part of its entrepreneurial activity, while always respecting their moral personality and avoiding any undue pressures. To this end, any personal conduct considered to be offensive and liable to produce difficulties in relationships within the working environment will be given due consideration.

Eni expects all its employees, at every level, to cooperate in maintaining a climate of reciprocal respect for a person's dignity, honor and reputation. Eni shall do its best to prevent the emergence of attitudes that can be considered offensive.

4.2 MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO

L'Eni esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

L'Eni non ammette le molestie sessuali, intendendo come tali:

- la subordinazione di determinazioni di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali;
- le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa.

4.3 ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI

L'Eni richiede che ciascun dipendente contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, quando di incidenza sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti.

L'Eni si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla contrattazione collettiva.

4.2 HARASSMENT IN THE WORKPLACE

Eni demands that there shall be no harassment in personal relationships either inside or outside the company. Harassment is:

- *the creation of an intimidating, hostile or isolating environment or atmosphere for one or more employee;*
- *unjustified interference in the work performed by others;*
- *the placing of obstacles in the way of the work prospects and expectations of others merely for reasons of personal competitiveness.*

Eni does not tolerate sexual harassment, by which it means:

- *the subordinating of decisions on someone's working life to the acceptance of sexual attentions;*
- *proposals of private interpersonal relations which are repeated despite the recipient's clear distaste and which, because of the specific situation, can put the recipient in a difficult situation because they entail direct consequences on the recipient's work and career.*

4.3 ABUSE OF ALCOHOL OR DRUGS

Eni demands that each employee contribute to maintaining a good work environment in respect of the feelings of others. Eni will therefore consider individuals who

- *work under the effect of alcohol or drug abuse;*
- *make use of or give to others any drug or similar substance during work; as being aware of the risk they bring to such environmental conditions, during the performance of their work activities and in the workplace.*

Chronic addiction to such substances, when it affects work performance, shall be considered similar to the above mentioned events in terms of the contractual consequences.

Eni is committed to favor the social action in this field as provided for by collective work contracts.

4.4 FUMO

Fermi restando i divieti generali di fumare nei luoghi di lavoro, ove ciò generi pericolo e comunque negli ambienti di lavoro contraddistinti da apposite indicazioni, l'Eni nelle situazioni di convivenza lavorativa terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverta disagio fisico in presenza di fumo e chiedi di esser preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

4.4 SMOKING

Without prejudice to the general prohibition on smoking in workplaces where this is dangerous and where such prohibition is indicated, Eni, in its normal workplaces, will pay particular attention to the condition of those suffering physical discomfort from exposure to smoke and who request to be protected from “passive smoke” in their place of work.

5 .

**SALUTE, SICUREZZA
E AMBIENTE**

***HEALTH, SAFETY
AND THE ENVIRONMENT***

Nell'ambito delle proprie attività, l'Eni è impegnato a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità interessate dalle attività stesse e di ridurre l'impatto ambientale.

L'Eni contribuisce attivamente nelle sedi appropriate alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla protezione ambientale e alla salvaguardia delle risorse.

Le attività industriali dell'Eni debbono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla salute degli operatori.

I dipendenti dell'Eni, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

In its activities, Eni is committed to contributing to the development and welfare of the communities where it operates by pursuing the objective of ensuring the safety and health of its employees, external collaborators, customers and local communities that may be affected by Eni's activities and to reducing the environmental impact of such activities.

Eni actively contributes to the promotion of research and development aimed at protecting the environment and natural resources.

Eni's industrial activities shall be performed in full accordance with all applicable laws on prevention and protection.

Operations shall be carried out according to advanced criteria for the protection of the environment and energy efficiency, with the aim of creating better working conditions and protecting the health and safety of employees.

Research and technological development must be aimed in particular at promoting the use of products and processes that are as environmental friendly as possible and characterized by an ever-greater attention being paid to the safety and health of employees.

Eni employees, within their areas of responsibility, participate in the process of risk prevention and environmental and health protection and safety, that is in their own interest and in the interest also of third parties.

6 .

R I S E R V A T E Z Z A

C O N F I D E N T I A L I T Y

Le attività dell'Eni richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software), etc.

Le banche-dati dell'Eni possono contenere, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

È obbligo di ogni dipendente assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

L'Eni si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono all'Eni e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni dipendente dell'Eni dovrà:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità della sua Unità di appartenenza e in diretta connessione con le sue funzioni;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati all'Eni da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;
- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

Eni's activities require the constant acquisition, storage, handling, communication and diffusion of news, documents and other data relevant to negotiations, administrative procedures, financial transactions, know-how (contracts, deeds, reports, studies, drawings, photographs, software), etc.

Eni's data bases may contain, among other things, personal data protected according to privacy laws, some of which cannot be made known outside Eni under contractual obligations and some of which cannot be improperly or untimely disclosed on risk of harmful prejudice to Eni's interest.

Employees shall guarantee the confidentiality of all information acquired in the performance of their work.

Eni is committed to protecting information concerning its employees and third parties, whether generated or obtained inside Eni or in the conduct of Eni's business and to avoiding improper use of any such information.

Information, know-how and data that are acquired and processed by employees during their work at Eni or because of their responsibilities, all belong to Eni and cannot be used, communicated to others or disclosed without specific authorization of one's superior.

Without prejudice to the prohibition to disclose information concerning the organization and methods of production or to use such information in a way that could be harmful to Eni, each Eni employee shall:

- *obtain and handle only data that are necessary and adequate to the aims of their work and strictly related to the tasks being performed;*
- *obtain and handle such data only within specified procedures;*
- *store said data in a way that avoids non-authorized persons having access to it;*
- *disclose such data only pursuant to specific procedures and/or subject to specific authorization by one's superior and, in any case, only after having checked that such data are available for disclosure;*
- *make sure that no relative or absolute constraint exists on the disclosure of information concerning third parties connected to Eni by any kind of relationship and, whenever necessary, ensure that their consent is obtained;*
- *file said data in such a way that any person authorized to access them may do so with as much precision, clarity and truthfulness as possible.*

7 .

RAPPORTI CON L'ESTERNO

EXTERNAL RELATIONS

7.1 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche volti al presidio degli interessi complessivi dell'Eni e collegati all'attuazione dei suoi programmi sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate.

Le funzioni delle società del Gruppo interessate si coordinano con l'unità Rapporti Istituzionali per l'Italia e l'Unione Europea dell'Eni SpA per la valutazione preventiva della qualità degli interventi da porre in atto per la condivisione delle azioni, per la loro attuazione e per l'opportuno monitoraggio.

Omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere autorizzato dalle persone indicate nella procedura e documentate in modo adeguato.

7.2 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

L'Eni non eroga contributi, diretti od indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative specifiche.

7.3 RAPPORTI CON I MASS MEDIA

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente.

L'Eni deve presentarsi in modo accurato e omogeneo nella comunicazione con i mass media. I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate e sono concordati preventivamente con l'unità Rapporti con gli Organi di Informazione dell'Eni SpA.

I dipendenti dell'Eni non possono fornire informazioni a rappresentanti dei mass media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

7.1 RELATIONS WITH PUBLIC INSTITUTIONS

Relations with Public Institutions that are aimed at the protection of Eni's interests and related to the implementation of Eni's programs, are to be maintained only by departments and persons specifically appointed to do so. Specific departments in the Eni Group companies shall coordinate their work with Eni SpA's Department for Relations with Institutions in Italy, and in the European Union, so as to have a prior evaluation of the quality of the actions to be taken for sharing, for implementation and for monitoring.

Small presents and courtesy gifts to representatives of Governments, public officers and civil servants are allowed provided that they are limited in value and do not compromise the integrity or good name of either party nor be construed by impartial observers as aimed at obtaining undue advantages. In any case this kind of expense must be authorized by the person indicated in the procedures and must always be duly documented.

7.2 RELATIONS WITH POLITICAL ORGANIZATIONS AND TRADE UNIONS

Eni does not give any direct or indirect contributions in whatever form to political parties, organizations, committees or trade unions, nor to their representatives and candidates, except those specifically contemplated by applicable laws and regulations.

7.3 RELATIONS WITH THE MEDIA

Information provided to outside parties shall be truthful and transparent. In its communications with the media, Eni shall be presented in an accurate and uniform way. Relations with the media shall be maintained only by departments and managers specifically appointed to do so and all communications shall be agreed upon beforehand with the Eni Unit responsible for Relations with the Media.

Eni employees may not give information to media representatives nor engage in providing any such information unless they are duly authorized by the relevant Eni departments.

In nessun modo o forma i dipendenti dell'Eni possono offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei mass media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

7.4 ILLUSTRAZIONE DI OBIETTIVI, ATTIVITÀ, RISULTATI E PUNTI DI VISTA DELL'Eni

I dipendenti dell'Eni chiamati ad illustrare o fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista dell'Eni tramite, esemplificativamente:

- la partecipazione a convegni, congressi e seminari;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici interventi;

sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione del vertice della struttura organizzativa di appartenenza circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di azione che si intendono seguire e a concordare i contenuti con l'unità Rapporti con gli Organi di Informazione dell'Eni SpA.

7.5 INIZIATIVE "NON PROFIT"

L'Eni favorisce le attività "non profit" che testimoniano l'impegno dell'impresa ad attivarsi liberalmente alla soddisfazione dei fabbisogni delle società civili in cui opera.

I dipendenti dell'Eni, nell'ambito delle rispettive funzioni, sono tenuti a partecipare alla definizione delle singole iniziative in coerenza con le politiche e i programmi di intervento, ad attuarle con criteri di assoluta trasparenza e a sostenerle quale valore integrante degli obiettivi dell'Eni.

Eni employees are never entitled to offer payments, gifts or other benefits aimed at influencing the professional activity of media representatives or that could reasonably be construed as an attempt to do so.

7.4 PRESENTATION OF Eni OBJECTIVES, ACTIVITIES, RESULTS AND POINTS OF VIEW

Eni employees who are required to present information to the public concerning the objectives, activities, results and opinions of Eni on such occasions as:

- *congresses, meetings and seminars;*
- *essays, articles and publications in general;*
- *participation to public events;*

must be authorized by the highest organizational authority within their own department for all that relates to texts, lectures and the lines of action which they intend to make public; and they must also agree beforehand with Eni SpA's Unit for Relations with the Media on the actual content of their presentations.

7.5 "NON PROFIT" INITIATIVES

Eni supports "non profit" activities as evidence of its commitment to help meet the needs of those communities where it operates.

Within the framework their respective responsibilities, Eni employees shall participate in the definition of such single initiatives in full respect of Eni's policies and programs, and they shall implement them according to criteria of absolute transparency and shall support them as an integral part of Eni's objectives.

S O M M A R I O

Addendum	pagina	2
Premessa	pagina	5
1. Principi generali		11
1.1 Destinatari e ambiti di applicazione del Codice		12
1.2 Impegni dell'Eni		14
1.3 Obblighi per tutti i dipendenti		14
1.4 Ulteriori obblighi per i Responsabili delle Unità e Funzioni aziendali		16
1.5 Valenza del Codice nei confronti di terzi		16
1.6 Strutture di riferimento, attuazione e controllo (Garanti)		18
1.7 Valore contrattuale del Codice		20
2. Comportamento negli affari		23
2.1 Rapporti con i clienti		28
2.2 Rapporti con i fornitori		28
3. Trasparenza della contabilità e controlli interni		33
3.1 RegISTRAZIONI contabili		34
3.2 Controlli interni		34
4. Politiche del Personale		39
4.1 Risorse umane		40
4.2 Molestie sul luogo di lavoro		42
4.3 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti		42
4.4 Fumo		44
5. Salute, Sicurezza e Ambiente		47
6. Riservatezza		51
7. Rapporti con l'esterno		55
7.1 Rapporti con le Istituzioni Pubbliche		56
7.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali		56
7.3 Rapporti con i mass media		56
7.4 Illustrazione di obiettivi, attività, risultati e punti di vista dell'Eni		58
7.5 Iniziative "non profit"		58

C O N T E N T S

<i>Addendum</i>	page 3
Foreword	page 5
1. General Principles	11
1.1 <i>To whom the Code applies</i>	13
1.2 <i>Duties of Eni</i>	15
1.3 <i>Duties of Employees</i>	15
1.4 <i>Additional Duties of Managers</i>	17
1.5 <i>Applicability of the Code to Third Parties</i>	17
1.6 <i>Reference, Implementation and Control Functions (Guarantors)</i>	19
1.7 <i>Contractual Value of the Code</i>	21
2. Business Conduct	23
2.1 <i>Relations with Customers</i>	29
2.2 <i>Relations with Suppliers</i>	29
3. Transparency of Accounting and Internal Controls	33
3.1 <i>Accounting Records</i>	35
3.2 <i>Internal Controls</i>	35
4. Personnel Policies	39
4.1 <i>Human Resources</i>	41
4.2 <i>Harassment in the Workplace</i>	43
4.3 <i>Abuse of Alcohol or Drugs</i>	43
4.4 <i>Smoking</i>	45
5. Health, Safety and the Environment	47
6. Confidentiality	51
7. External Relations	55
7.1 <i>Relations with Public Institutions</i>	57
7.2 <i>Relations with Political Organizations and Trade Unions</i>	57
7.3 <i>Relations with the Media</i>	57
7.4 <i>Presentation of Eni Objectives, Activities, Results and Points of View</i>	59
7.5 <i>“Non Profit” Initiatives</i>	59

Progetto grafico/Design:
Angelini Design

Stampa/Printing:
Ugo Quintily SpA

